



Tecnología Educativa



LIBRO DE TRABAJO



CRÉDITOS

Este libro fue diseñado y editado por Servicios Educativos en Cómputo de Toluca, S. A. de C. V.

Este libro está protegido por derechos de autor y todos los derechos están reservados por Servicios Educativos en Cómputo de Toluca, S.A. de C.V. Ninguna parte de este libro puede ser reproducido, almacenado en un sistema de recuperación o transmitida de ninguna forma, ni por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, grabación, digitalización o de otra manera.

El libro expresa los puntos de vista y opiniones del autor. Las imágenes, logotipos y marcas pertenecen a sus propietarios o poseedores de la misma. La información contenida en este libro es provista sin ninguna garantía expresa, legal o implícita.

© 2022 Servicios Educativos en Cómputo de Toluca, S.A. de C.V. Todos los derechos reservados.



CONTENIDO

HARDWARE Y SOFTWARE / Componentes de un sistema de cómputo

- Componentes básicos de una computadora

USO DE LAS TIC/ Aprendiz empoderado y Constructor de conocimiento

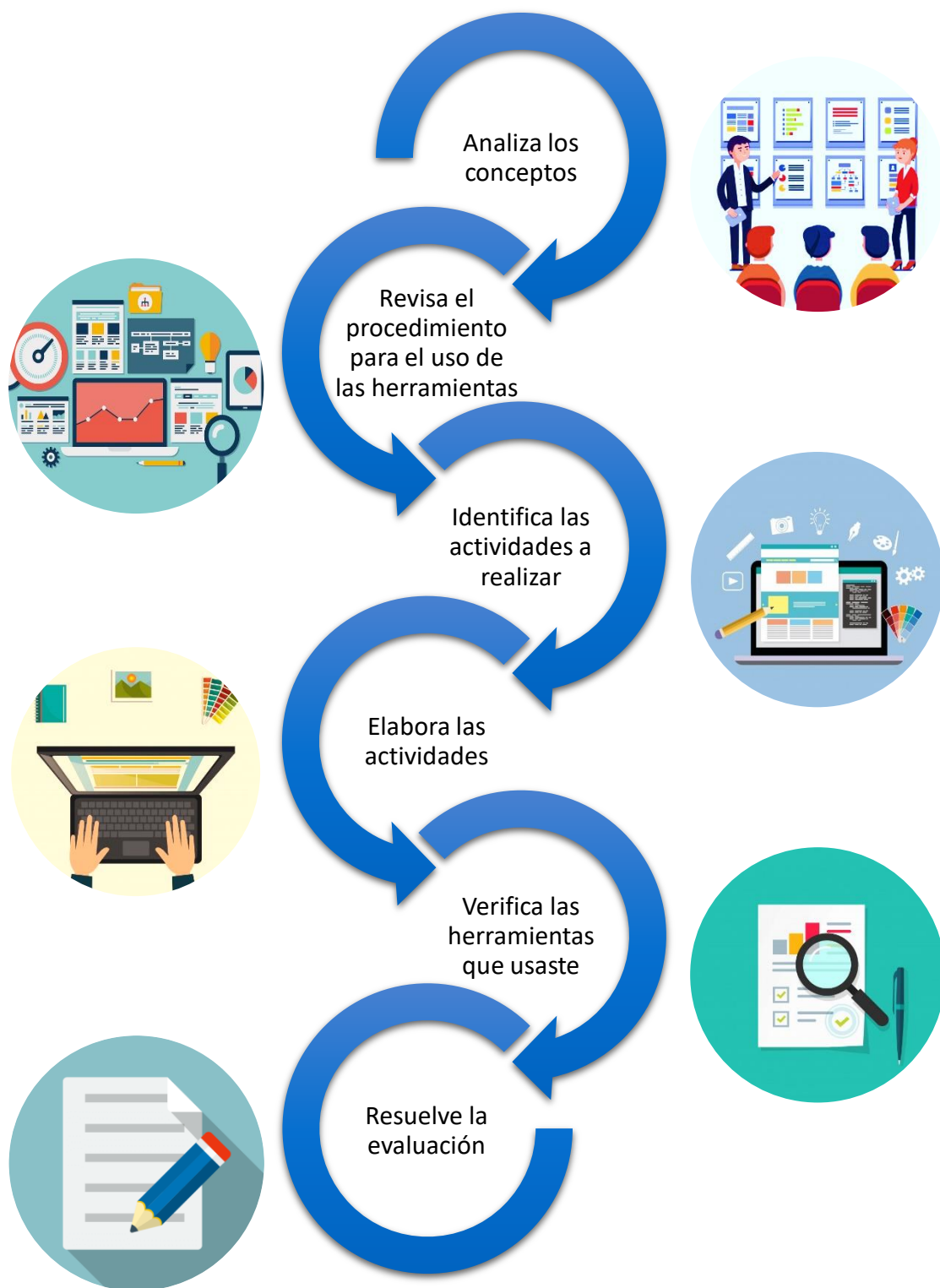
- Editor de imágenes
- Procesador de textos
- Hojas de cálculo
- Presentaciones electrónicas

COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN/ Ciudadano digital y Comunicador creativo

- Búsqueda de información
- Comunicación y colaboración



MÉTODO DE TRABAJO



CONTENIDO

ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE CÓMPUTO	7
SISTEMA DE CÓMPUTO	9
HARDWARE	9
LA COMPUTADORA	10
PARA CUIDAR LA COMPUTADORA	10
COMPONENTES BÁSICOS DE UNA COMPUTADORA	11
ACTIVIDAD	12
OTROS COMPONENTES	13
ACTIVIDAD	14
SOFTWARE	15
PRÁCTICA	16
ANALIZA Y CONTESTA	17
USO DE LAS TIC	18
EDITOR DE IMÁGENES	20
TUX PAINT	20
ACTIVIDAD	21
ABRIR UN PROGRAMA	22
CREAR O EDITAR UN DIBUJO	22
PALETA DE COLORES	22
GUARDAR UN ARCHIVO	22
ABRIR UN ARCHIVO	23
SELLOS	23
PRÁCTICA	24
AGREGAR TEXTOS	25
PRÁCTICA	26
PRÁCTICA	27
¿QUÉ HERRAMIENTAS USASTE?	28
ANALIZA Y CONTESTA	29
PROCESADOR DE TEXTOS	31
WORD	31
ACTIVIDAD	32
PRÁCTICA	33
ACTIVIDAD	34
ESCRIBIR TEXTOS CORTOS	35
CORREGIR ORTOGRAFÍA	35
GUARDAR UN ARCHIVO	36
ABRIR UN ARCHIVO	37
PRÁCTICA	38
SELECCIONAR TEXTOS	39
APLICAR FORMATO AL TEXTO	39
ACTIVIDAD	40
PRÁCTICA	41
INSERTAR IMÁGENES	42

PRÁCTICA	43
¿QUÉ HERRAMIENTAS USASTE?	44
ANALIZA Y CONTESTA	45
HOJA DE CÁLCULO	47
EXCEL	47
ACTIVIDAD	48
ACTIVIDAD	49
INGRESAR DATOS	50
PRÁCTICA	51
DAR FORMATO AL CONTENIDO DE LAS CELDAS	52
DAR FORMATO A LAS CELDAS	52
PRÁCTICA	53
ACTIVIDAD	54
PRÁCTICA	55
INSERTAR IMÁGENES	56
PRÁCTICA	57
¿QUÉ HERRAMIENTAS USASTE?	58
ANALIZA Y CONTESTA	59
PRESENTACIONES	61
POWERPOINT	61
ACTIVIDAD	62
USAR UNA PLANTILLA	63
AGREGAR DIAPOSITIVAS	63
ELIMINAR UNA DIAPOSITIVA	63
AGREGAR TEXTO	64
APLICAR FORMATO AL TEXTO	64
PRÁCTICA	65
PRÁCTICA	66
INSERTAR IMÁGENES	67
PRÁCTICA	68
APLICAR TRANSICIONES A LAS DIAPOSITIVAS	69
PRÁCTICA	70
¿QUÉ HERRAMIENTAS USASTE?	71
ANALIZA Y CONTESTA	72
COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN	73
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	75
ACTIVIDAD	79
COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN	86
PROYECTO	86



ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE CÓMPUTO





HARDWARE Y SOFTWARE

EN ESTE BLOQUE APRENDERÁS A:

- ☒ Diferenciar los componentes de un sistema de cómputo.
- ☒ Identificar los elementos que integran el Hardware.
- ☒ Identificar los elementos que integran el Software.
- ☒ Mostrar un comportamiento adecuado al usar la computadora.
- ☒ Identificar la función de los componentes básicos de la computadora.
- ☒ Identificar componentes adicionales para una computadora.

SISTEMA DE CÓMPUTO

La computadora se conforma por dos componentes; aquellos que corresponden a la **máquina** en sí, llamado **Hardware**, y los que pertenecen a la **programación** u **operación**, llamado **Software**.

HARDWARE

Lo compone toda la **parte física de la computadora**: teclado, pantalla, mouse, bocinas, cámara web, micrófono, etc. Todos los elementos que pertenecen al Hardware son manipulables, es decir, se pueden tocar.



LA COMPUTADORA

Es una **herramienta** que puedes utilizar para: dibujar, pintar, escribir, resolver operaciones matemáticas, escuchar música, ver videos, jugar, comunicarte con otras personas, entre otros.

PARA CUIDAR LA COMPUTADORA

- Enciéndela y apágala de manera correcta.
- Pulsa las teclas suavemente.
- Evita golpearla o maltratarla.
- Evita jalar los cables.
- Siéntate correctamente.
- Trabaja con las manos limpias.
- Evita jugar o correr cerca de la computadora.
- Evita beber líquidos o comer cerca de ella.



COMPONENTES BÁSICOS DE UNA COMPUTADORA

PANTALLA

Muestra las **imágenes** de los programas y ves lo que escribes y dibujas.

UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)

Ejecuta las **instrucciones** que le das a la máquina para hacer funcionar los programas. Se encarga de **controlar la función de todos los componentes**.



TECLADO

Se utiliza para **ingresar información** (letras, números y signos) en la computadora.

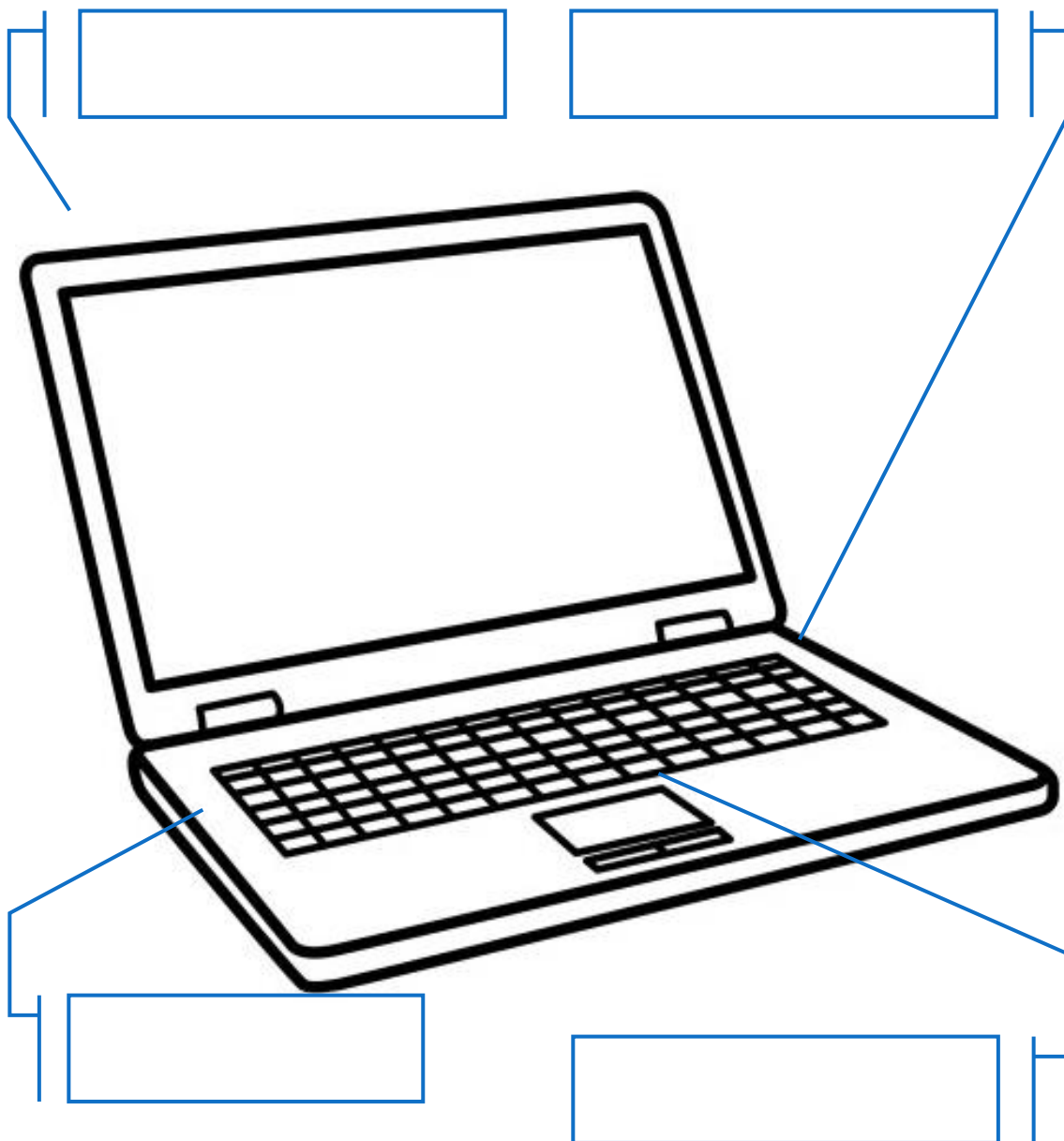
MOUSE

Se usa para **mover** el cursor, **señalar**, **seleccionar** y **arrastrar** mediante los botones.

ACTIVIDAD



INDICACIONES: Colorea la Laptop y **escribe** el nombre de sus componentes; relacionalo con la computadora de escritorio.



OTROS COMPONENTES



BOCINAS

Permiten **escuchar los sonidos** que reproduce la computadora.



IMPRESORA

Obtiene una **copia en papel** de los trabajos que haces en la computadora.



MÓDEM

Conecta la computadora a **internet**.



MICRÓFONO

Para **grabar sonidos** o tener una conversación a distancia.



CÁMARA WEB

Introduce **imágenes y videos** en la computadora.



REGULADOR

Evita que los **cambios de voltaje** dañen la computadora.

ACTIVIDAD



INDICACIONES: Encuentra las palabras en la sopa de letras y trázalos con distintos colores.

COMPUTADORA

ESCÁNER

MICRÓFONO

IMPRESORA

HARDWARE

SISTEMA

CPU

SOFTWARE

LAPTOP

MÓDEM

MOUSE

PROYECTOR

PANTALLA

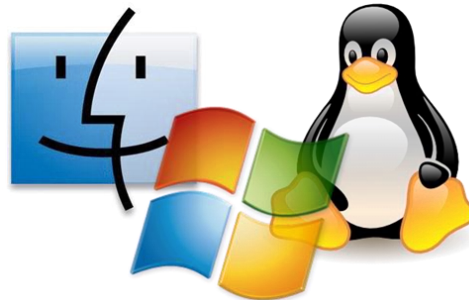
CÁMARA WEB

AUDÍFONOS

A	M	I	C	R	Ó	F	O	N	O	K	L	Ñ	Z
B	S	I	S	T	E	M	A	T	A	C	P	U	X
E	H	Q	Y	F	P	P	A	N	T	A	L	L	A
S	I	L	A	P	T	O	P	Y	S	N	B	V	C
C	J	R	Z	G	O	Q	Q	U	D	M	Q	W	E
Á	K	C	O	M	P	U	T	A	D	O	R	A	R
N	L	A	U	D	Í	F	O	N	O	S	Y	U	I
E	M	T	B	I	M	P	R	E	S	O	R	A	O
R	N	U	C	P	R	O	Y	E	C	T	O	R	H
C	C	Á	M	A	R	A	W	E	B	Y	T	R	E
D	Ñ	V	D	J	M	T	R	P	M	O	U	S	E
E	O	W	M	Ó	D	E	M	A	H	S	A	Q	W
F	H	A	R	D	W	A	R	E	J	D	F	G	H
G	P	X	E	K	L	S	O	F	T	W	A	R	E

SOFTWARE

Son todos los **programas** y **datos** con los que funciona la computadora; son **elementos intangibles**, es decir, que no son materiales, únicamente observables.



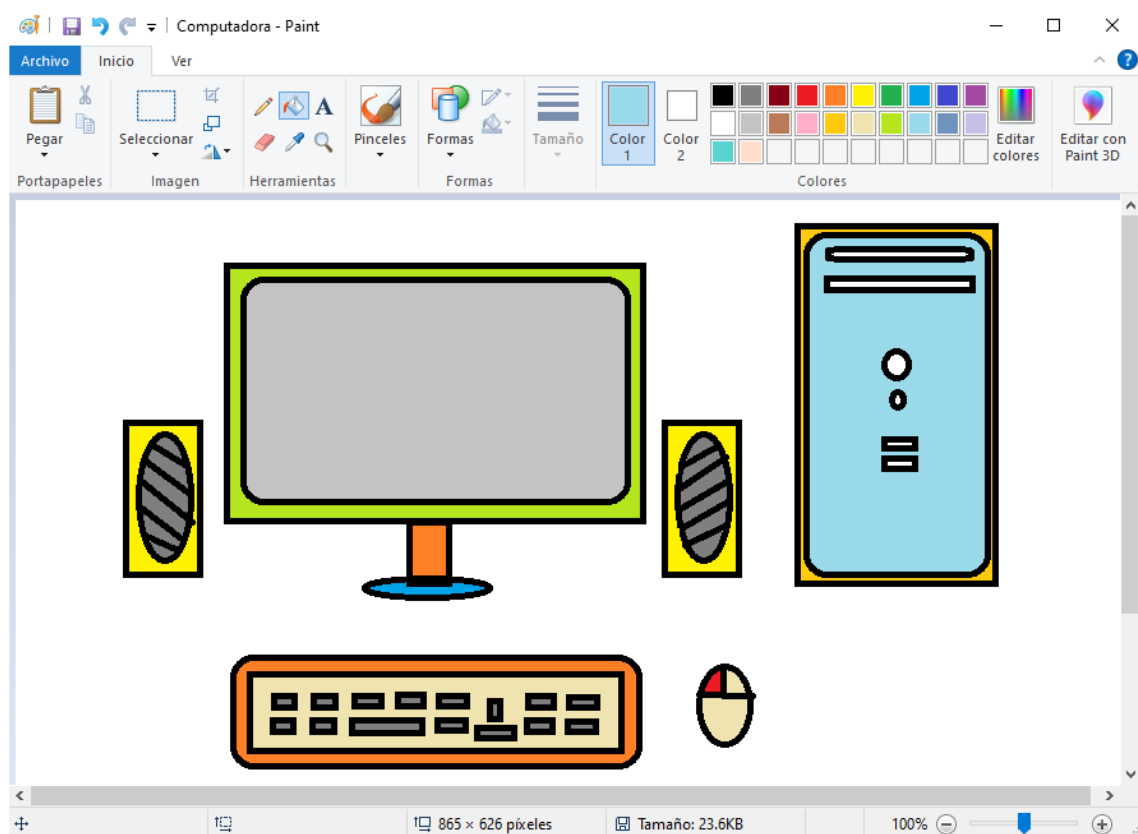
PRÁCTICA



HABILIDAD: Traza formas básicas y aplica relleno con color.

INDICACIONES: Abre **Paint**, explora la barra de herramientas de la ficha Inicio y después **dibuja** una computadora usando las herramientas: **Formas**, **Relleno**, **Borrador** y **Deshacer**.

REFERENCIA



ANALIZA Y CONTESTA

INDICACIONES: Lee cada pregunta y **subraya** la respuesta correcta.

1. Subraya los dos componentes principales de un sistema de cómputo.

- a) Software b) Pantalla c) Hardware

2. ¿Qué es el Hardware?

- a) Programas que se instalan en la computadora. b) El CPU c) La parte física de la computadora.

3. ¿Qué es el Software?

- a) Programas y datos instalados en la computadora. b) La parte física de la computadora. c) Teclado, mouse, pantalla y CPU.

4. Son algunos componentes adicionales para la computadora.

- a) Impresora, cámara web, bocinas, micrófono. b) Programas para dibujar, escribir o entrar a Internet. c) Teclado, mouse, pantalla y CPU.

5. Parte de la computadora que se encarga de controlar la función de todos los componentes.

- a) CPU b) Teclado c) Mouse

USO DE LAS TIC



APRENDIZ EMPODERADO Y CONSTRUCTOR DE CONOCIMIENTO



EDITOR DE IMÁGENES

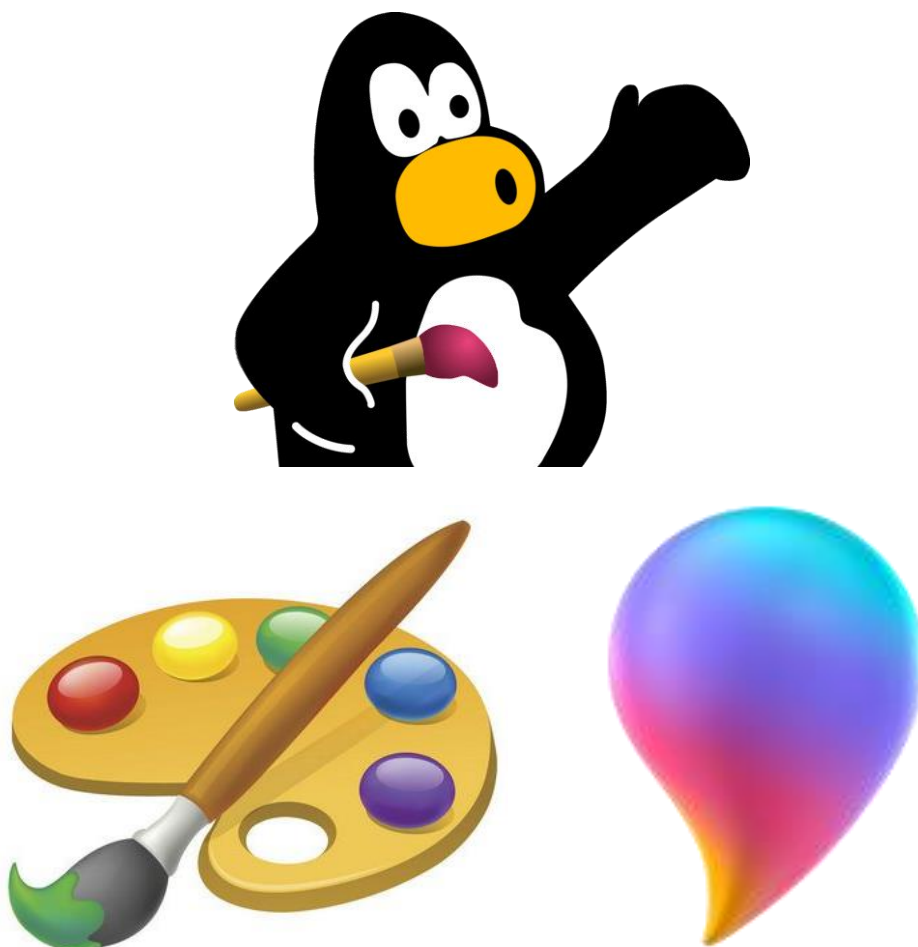
EN ESTE BLOQUE APRENDERÁS A:

- ☒ Conocer la función de un editor de imágenes.
- ☒ Ubicar los elementos de la ventana de trabajo.
- ☒ Crear lienzos de trabajo utilizando páginas en blanco, de colores o imágenes.
- ☒ Usar pinceles, formas, líneas y colores para diseñar y editar dibujos.
- ☒ Usar efectos para dar un toque especial a los dibujos.
- ☒ Decorar dibujos usando sellos.
- ☒ Agregar textos y aplicarles formato.
- ☒ Guardar archivos.

EDITOR DE IMÁGENES

TUX PAINT

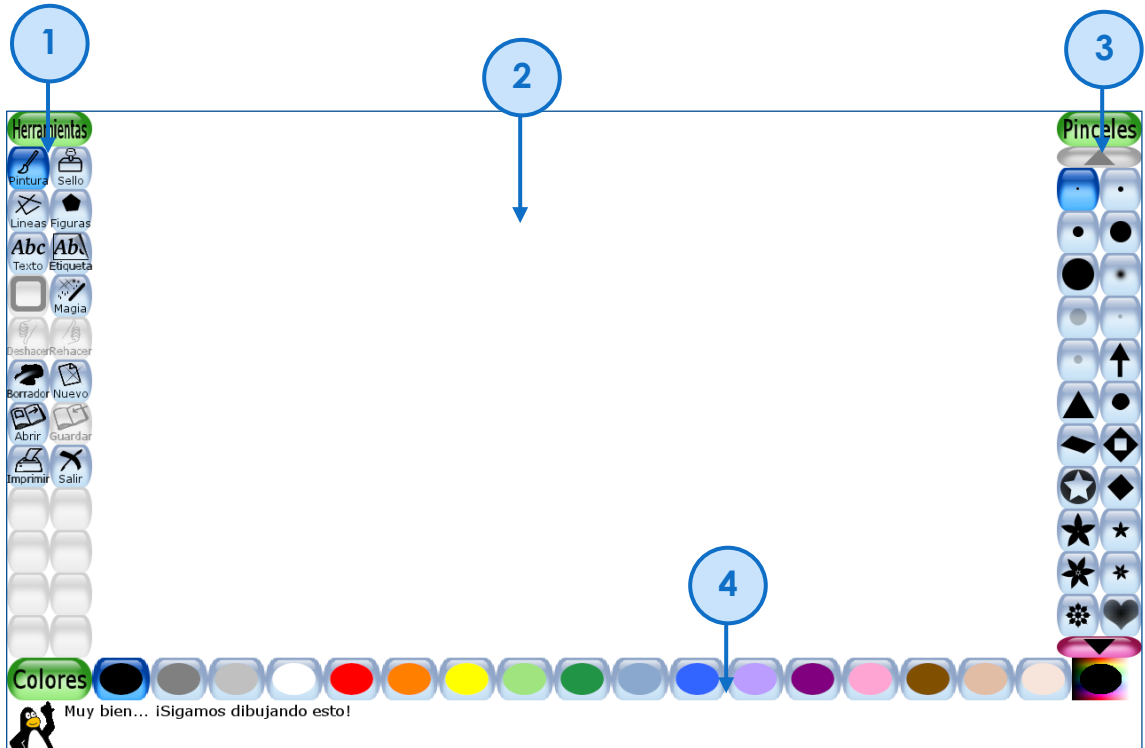
Es un programa para **crear y editar dibujos** usando formas, líneas, pinceles, colores y herramientas especiales como efectos y sellos. Todos los editores de imágenes tienen herramientas en común como un lienzo para dibujar, una caja de herramientas, una paleta de colores, herramientas de edición y herramientas especiales.



ACTIVIDAD



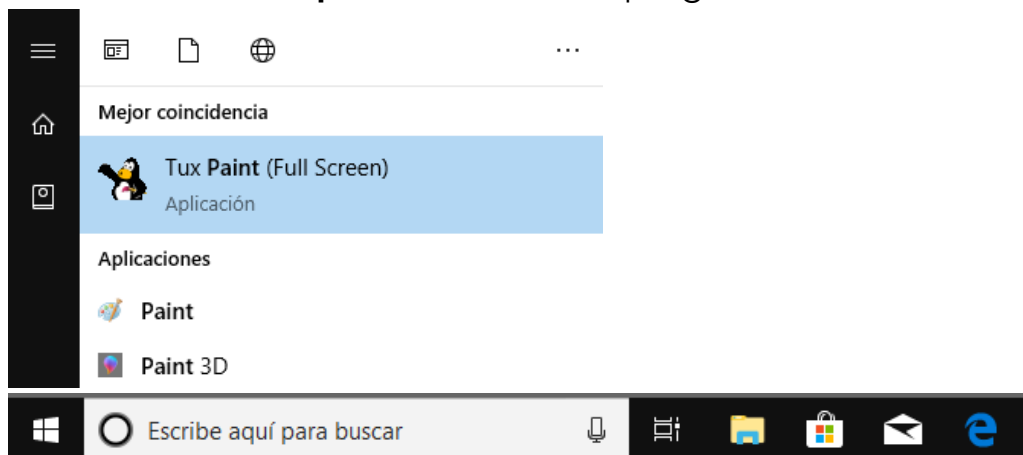
INDICACIONES: **Observa** la imagen y **escribe** sobre las líneas el nombre que corresponde a las partes de la ventana de Tux Paint.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ABRIR UN PROGRAMA

Escribe el nombre del programa en la **Barra de búsqueda**, y en la lista de resultados **pulsa** el icono del programa.



CREAR O EDITAR UN DIBUJO

Selecciona las herramientas y comienza a **trazar en el lienzo**. Puedes utilizar **pinceles**, **líneas** o **figuras**.



PALETA DE COLORES

En esta sección puedes **elegir** los **colores** disponibles o **crear** uno personalizado pulsando la última opción de la paleta.



GUARDAR UN ARCHIVO

Busca en la caja de **herramientas** el botón **Guardar**  y púlsalo para conservar tu dibujo.

ABRIR UN ARCHIVO

Busca en la caja de herramientas la opción **Abrir** y púlsalo para ver los dibujos que has guardado; elige uno y da clic en Abrir.



SELLOS

El programa incluye **imágenes** que puedes utilizar para ilustrar o decorar tus dibujos. Explora las herramientas localizadas al final de la barra de opciones para **voltear**, **girar** y cambiar el **tamaño** de los sellos.



PRÁCTICA



HABILIDAD: Explora las herramientas básicas de un editor de imágenes.

INDICACIONES: Abre **Tux Paint** y **elabora** el dibujo utilizando **figuras**, **sellos** y **efectos** especiales.

Para agregar pasto y flores usa la **herramienta magia**; emplea la herramienta **gis** para dar el efecto a las hojas del árbol, nubes y al sol.

REFERENCIA



Figuras



Sello



Guardar



Salir



Magia



Rellenar



Gis



Flor



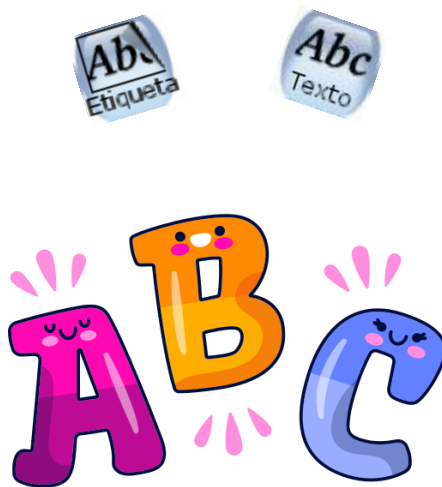
Hierba

AGREGAR TEXTOS

Puedes incluir **textos** en tus dibujos y aplicarles distintos tipos de **letra**, **tamaño**, **color** y **estilo**.

Pulsa la herramienta, **etiqueta** o **texto** y en el panel de opciones elige el formato que quieres aplicarle.

Pulsa sobre la hoja y empieza a escribir.



PRÁCTICA



HABILIDAD: Utiliza la herramienta, etiqueta, opciones de formato de fuente, paleta de colores y sellos.

INDICACIONES: Abre Tux Paint y elabora un cartel de los medios de transporte.

REFERENCIA

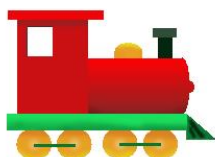
MEDIOS DE TRANSPORTE

Son máquinas que permiten desplazarnos de un lugar a otro

TERRESTRE



Se desplazan por la tierra



ACUÁTICO



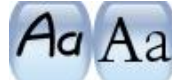
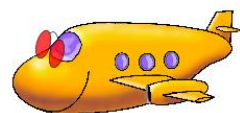
Se desplazan por el agua



AÉREO



Se desplazan por el aire



PRÁCTICA



HABILIDAD: Utiliza las herramientas etiqueta, formato de fuente, paleta de colores y sellos.

INDICACIONES: Abre **Tux Paint** y elabora un cartel con los señalamientos de tránsito. Elige un **lienzo en blanco**.

REFERENCIA

Herramientas

SEÑALAMIENTOS DE TRÁNSITO

Signos usados en la vía pública para dar información a los usuarios que transitan por un camino o carretera.

 Detenerse	 Zona escolar	
 Prevención	 Paso peatonal	
 Iniciar marcha	 Retorno prohibido	
 Alto	 Ceda el paso	

Sellos



¿QUÉ HERRAMIENTAS USASTE?

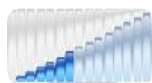


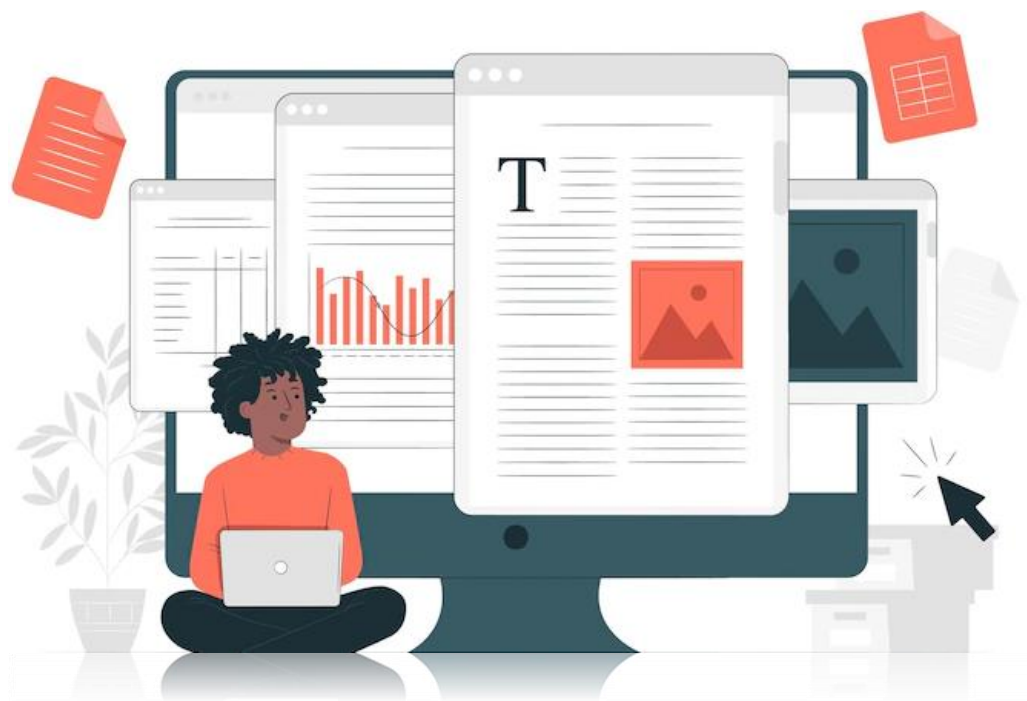
Coloca una **marca de verificación** ☒ en la casilla de las herramientas que usaste para realizar el dibujo.

- | | |
|---|--|
| ☐ Pintura | ☐ Borrador |
| ☐ Sellos | ☐ Nuevo |
| ☐ Líneas | ☐ Guardar y abrir |
| ☐ Figuras | ☐ Imprimir |
| ☐ Etiquetas | ☐ Paleta de colores |
| ☐ Magia | ☐ Panel de opciones |
| ☐ Deshacer y rehacer | |

ANALIZA Y CONTESTA

INDICACIONES: Escribe la función de las herramientas.





PROCESADOR DE TEXTOS

EN ESTE BLOQUE APRENDERÁS A:

- ☑ Identificar la función de un procesador de textos.
- ☑ Emplear algunas teclas especiales.
- ☑ Ubicar los elementos de la ventana de trabajo.
- ☑ Conocer la posición de los dedos en el teclado.
- ☑ Crear documentos usando una plantilla en blanco.
- ☑ Escribir textos cortos utilizando el teclado.
- ☑ Corregir errores ortográficos.
- ☑ Asignar nombre a un archivo y guardarlo en ubicaciones específicas.
- ☑ Examinar la ubicación de un archivo para abrirlo.
- ☑ Seleccionar textos para aplicarles formato.
- ☑ Insertar imágenes y aplicarles formato.

PROCESADOR DE TEXTOS

WORD

Es un programa con el que puedes **escribir y editar documentos**, aplicar formato a los textos usando distintos colores, tamaños, tipos de letras e insertar imágenes para ilustrar.



ACTIVIDAD



INDICACIONES: Identifica el **nombre** y la **función** de las teclas.

- **Retroceso:** borra la letra a la izquierda del cursor.
- **Bloq Mayús:** escribe el texto en mayúsculas.
- **Acento:** pulsa antes de escribir una letra para acentuarla.
- **Enter:** cambia a otra línea de texto.
- **Shift:** al combinarla con una tecla alfabética se obtiene una mayúscula y con una tecla numérica se obtiene el símbolo correspondiente.
- **Coma:** para obtener coma o punto y coma usando Shift.
- **Punto:** para obtener punto o dos puntos utilizando Shift.
- **Teclas de navegación:** mueve el cursor.
- **Esc:** cancela un proceso o cierra un programa.
- **Barra espaciadora:** deja espacios entre palabras.
- **Tecla Windows:** despliega el menú Inicio.

Observa la imagen y **escribe el nombre** de las teclas:



PRÁCTICA



HABILIDAD: Ubica letras, números, teclas especiales y auxiliares.

INDICACIONES: Abre **RapidTyping** para practicar el uso del teclado. Establece lo siguiente:

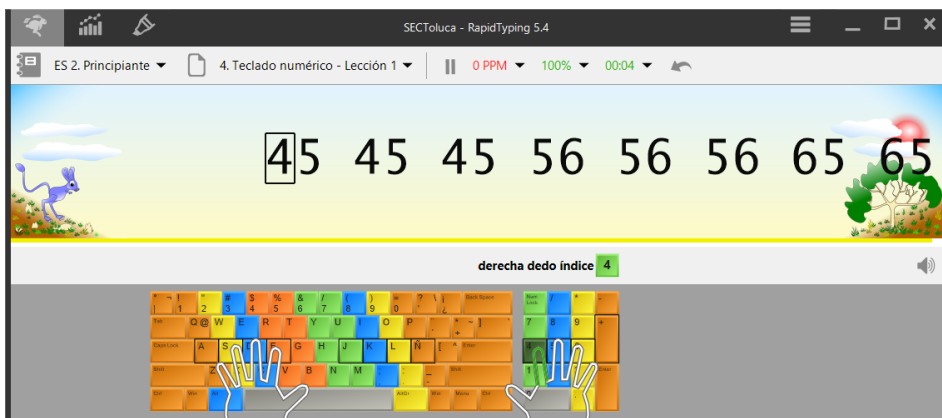
1. Curso, **Introducción**.
2. **Mayúsculas**, Lección 1.

Pulsa las teclas con los dedos que se van indicando.



Continúa con otro ejercicio estableciendo las opciones:

3. Curso, **Principiante**.
4. **Teclado numérico**, Lección 1.

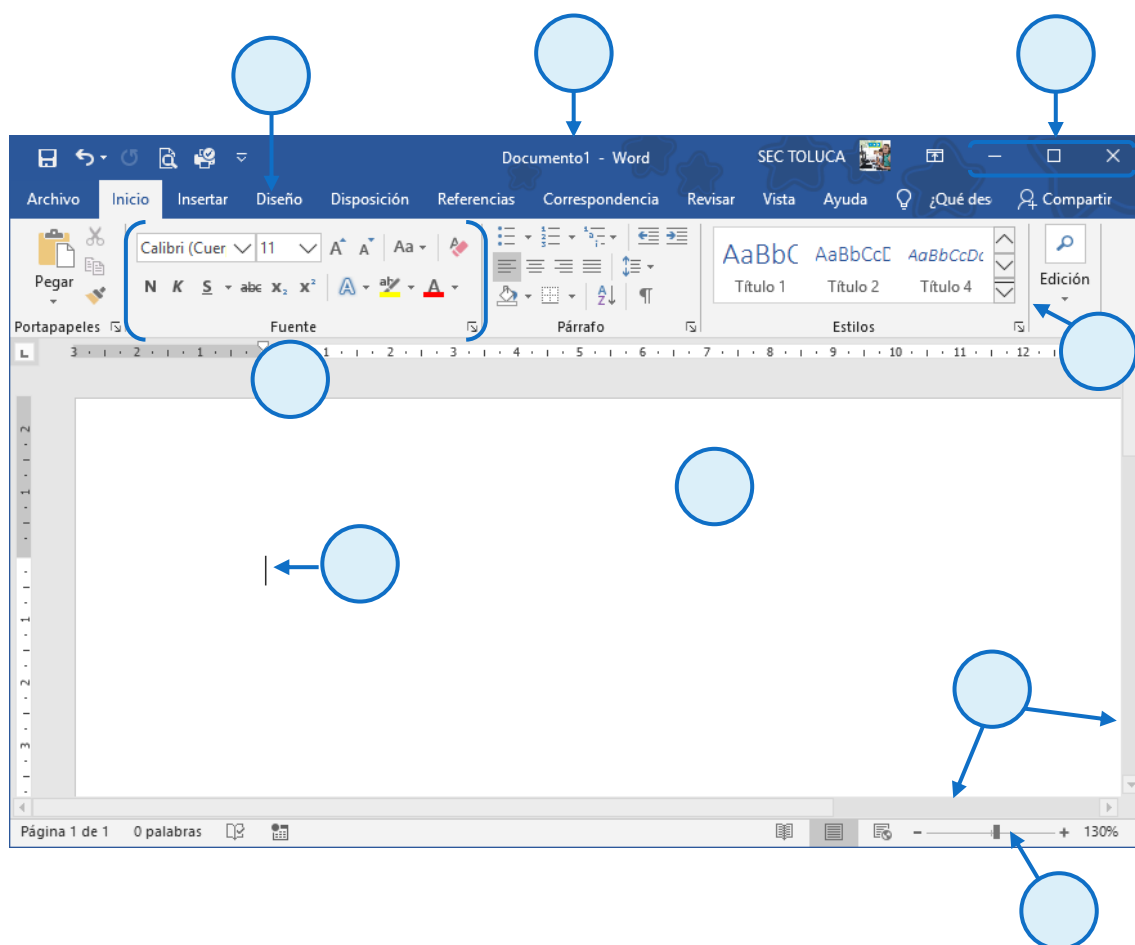


ACTIVIDAD



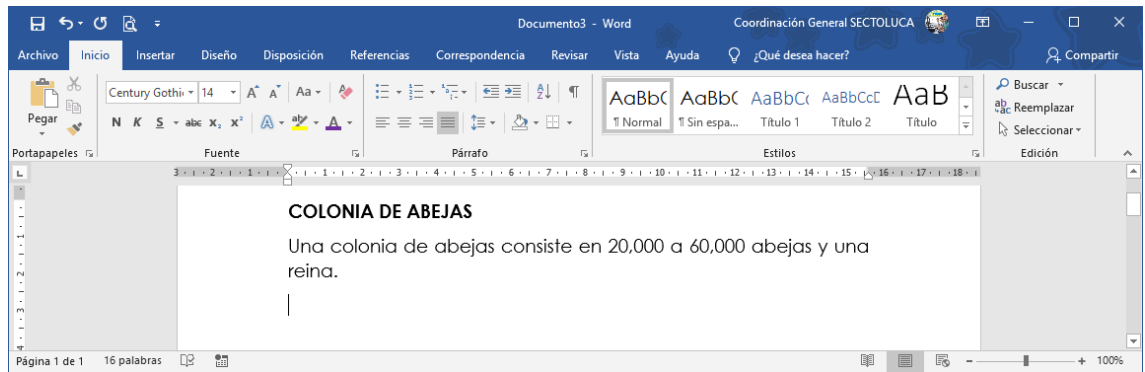
INDICACIONES: **Observa** la imagen y **escribe** en los círculos el número que corresponde al nombre de la ventana de Word.

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Barra de título | 6. Cursor |
| 2. Fichas | 7. Hoja de trabajo |
| 3. Botones de control | 8. Barras de desplazamiento |
| 4. Barra de herramientas | 9. Zoom |
| 5. Grupo de herramientas | |



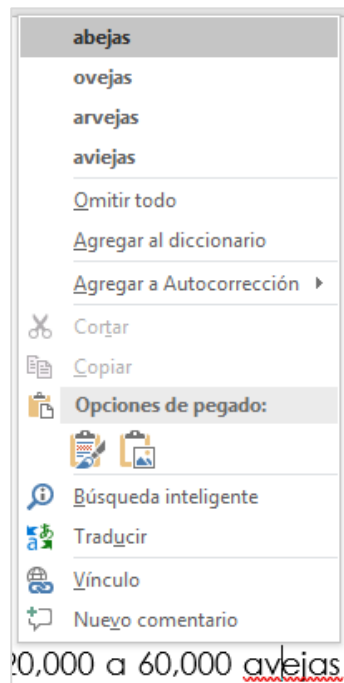
ESCRIBIR TEXTOS CORTOS

Da **clic** donde quieres iniciar a **escribir** para colocar el cursor y luego **pulsa las letras** en el teclado.



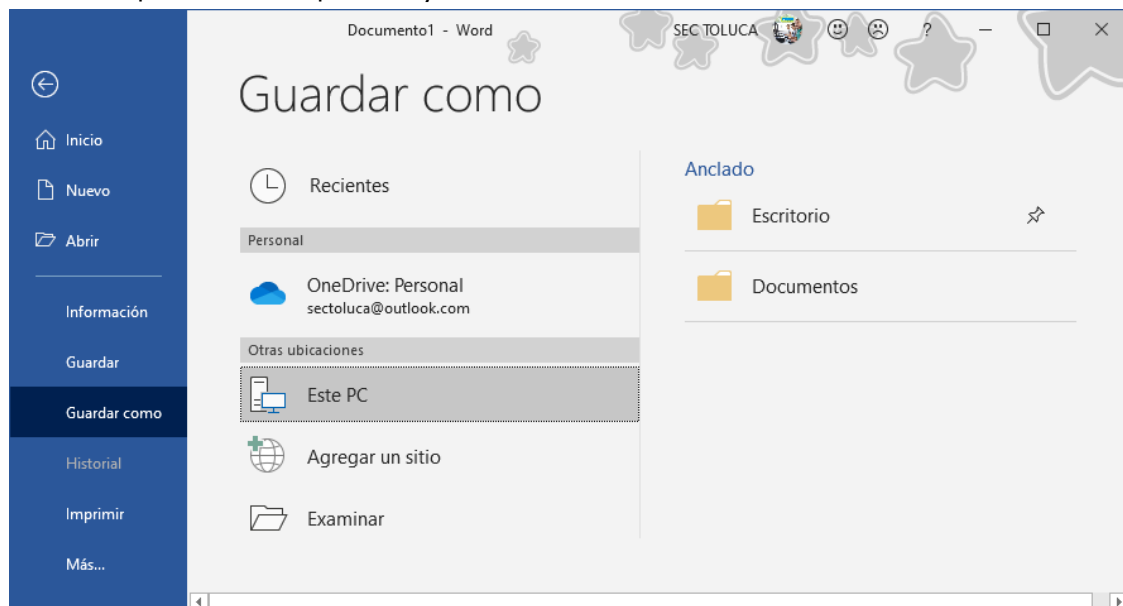
CORREGIR ORTOGRAFÍA

Cuando una palabra tiene una línea roja o azul indica que hay un error, da **clic** con el **botón derecho** del mouse sobre ella y del menú contextual elige la palabra correcta.

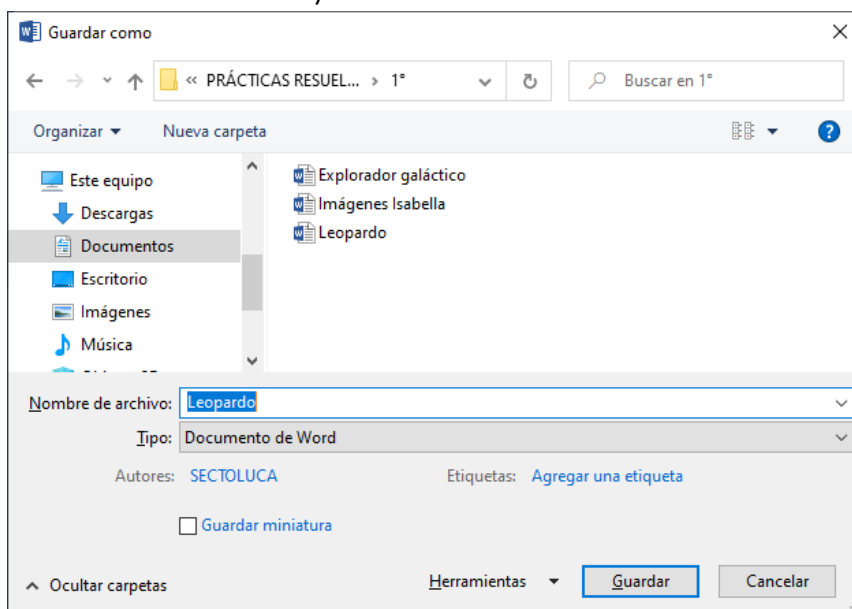


GUARDAR UN ARCHIVO

Despliega las opciones del **menú Archivo** y elige **Guardar como**, para seleccionar **ubicación** (Documentos, Escritorio, memoria USB, una carpeta en especial).

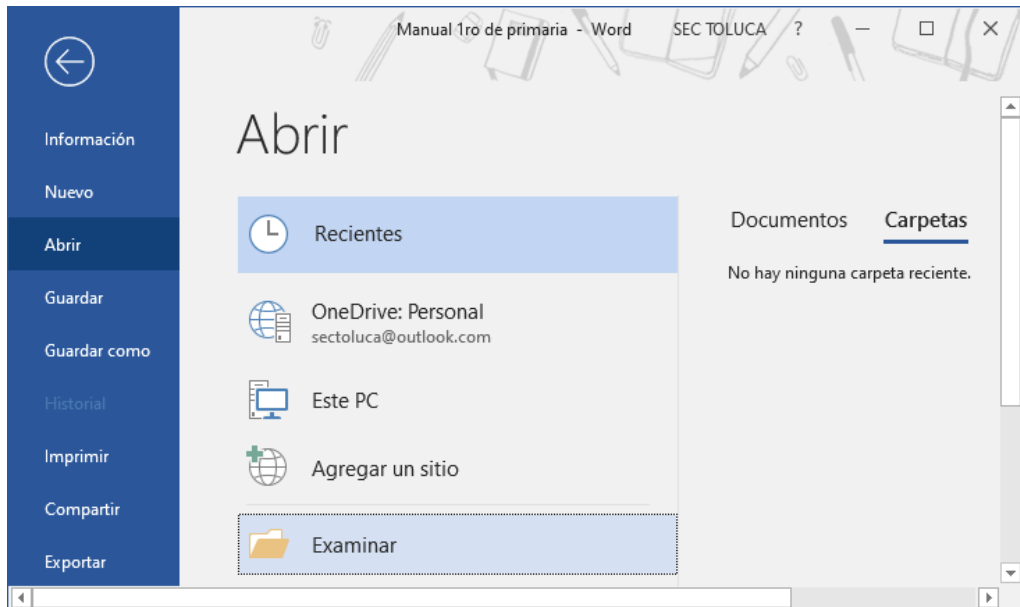


Asigna **nombre** al archivo y da clic en **Guardar**.

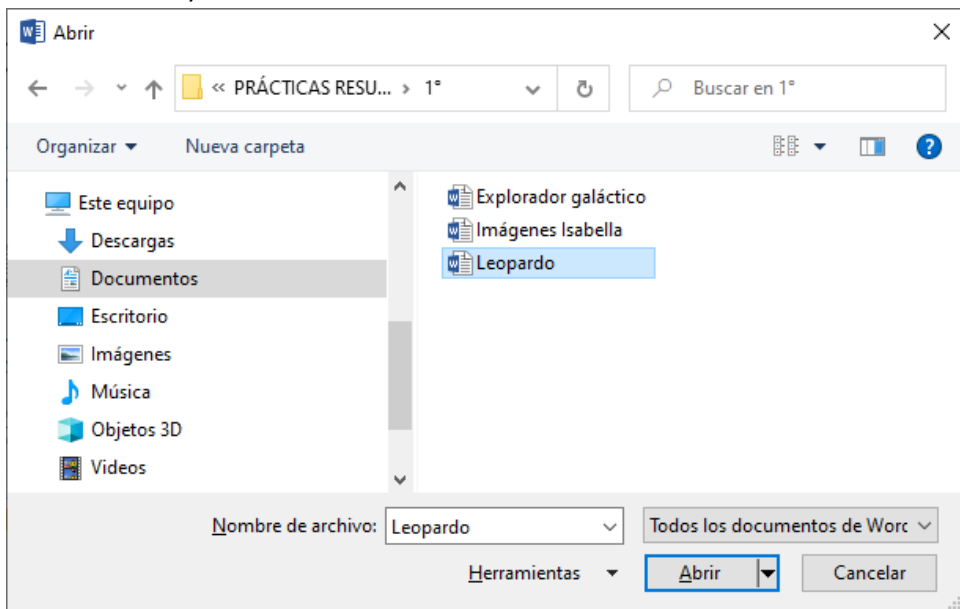


ABRIR UN ARCHIVO

Despliega las opciones del **menú Archivo** y **elige Abrir**, pulsa **Examinar** para buscar la ubicación del archivo.



Elige el archivo y da clic en **Abrir**.



PRÁCTICA



HABILIDAD: Crea un documento de Word e ingresa textos, números y signos de puntuación.

INDICACIONES:

1. **Abre** un **documento en blanco** de Word y **escribe** la información sobre las abejas.

COLONIA DE ABEJAS

Una colonia de abejas consiste en 20,000 a 60,000 abejas y una reina. Cada colonia tiene un olor único para identificar a sus integrantes.

Durante el invierno, las abejas se alimentan de la miel que recogen durante los meses más cálidos.

2. **Guarda tu documento** con el nombre **Colonia de abejas**.



SELECCIONAR TEXTOS

Para seleccionar **una palabra**, pulsa **dos veces** sobre ella.

COLONIA DE ABEJAS

Una colonia de abejas

Para seleccionar **un párrafo**, pulsa **tres veces** sobre una palabra.

COLONIA DE ABEJAS

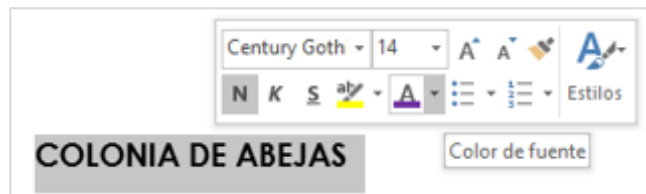
Una colonia de abejas consiste en 20,000 a 60,000 abejas y una reina.

Para seleccionar **una parte** en especial, da **clic** a partir de donde quieres seleccionar y **sin soltar** el botón del mouse muévelo sobre el texto.

Una colonia de abejas consiste en 20,000 a 60,000 abejas y una reina.

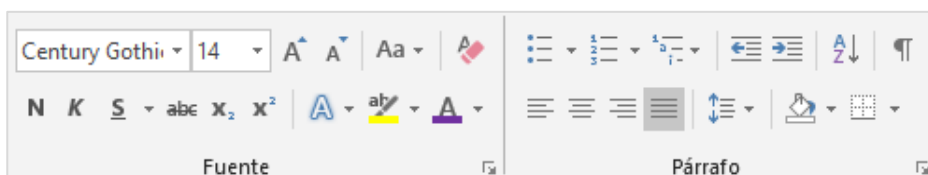
APLICAR FORMATO AL TEXTO

Selecciona el texto, se muestra la **minibarra de herramientas** donde puedes **elegir**, tipo de **letra**, **tamaño**, **color**, etc. Selecciona las opciones que desees para verlo aplicado al texto.



En la **ficha Inicio**, grupo de herramientas **Fuente**, también encuentras las opciones para dar formato al texto.

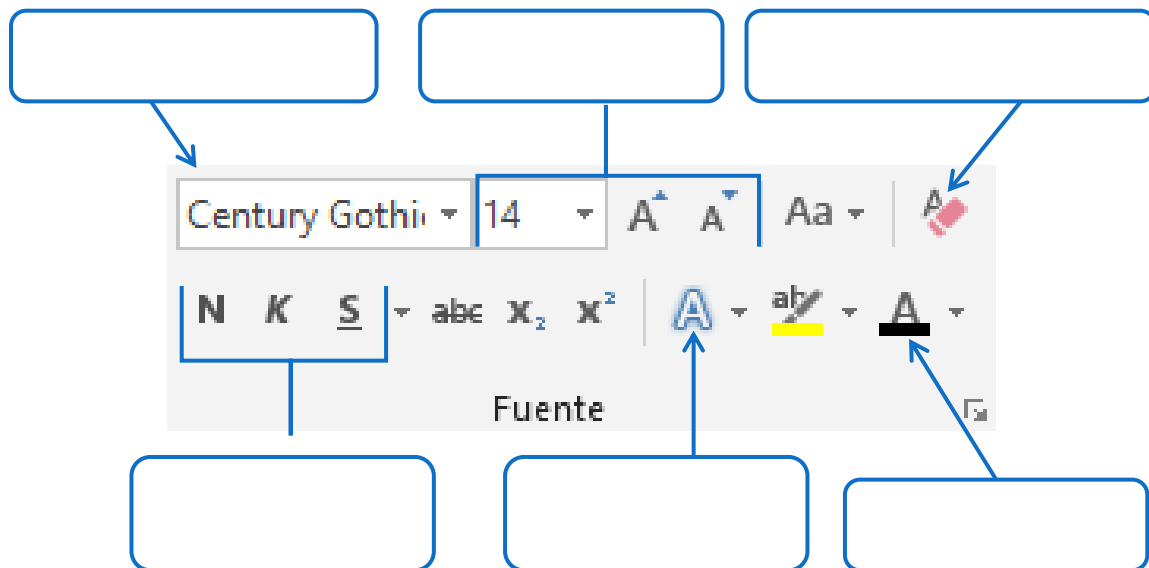
Para **cambiar** la **alineación** de los textos utiliza las herramientas del **grupo Párrafo**.



ACTIVIDAD



INDICACIONES: Abre Word y **averigua** el nombre de las herramientas. **Escríbelos** sobre las líneas.









PRÁCTICA



HABILIDAD: Aplica formato a los textos.

INDICACIONES:

1. **Abre el documento de Word** llamado **Leopardo**.
2. **Aplica** los siguientes formatos:
3. **Título principal:** fuente **Arial Black**, tamaño **14**, color **naranja**.
4. **Primer punto:** fuente **Berlín Sans FB**, tamaño **14**, color **Oro**, **Énfasis 4**, **Oscuro 25%**.
5. A los siguientes datos aplica el formato de tu preferencia.
6. **Guarda tu documento** con el nombre **Leopardo**.

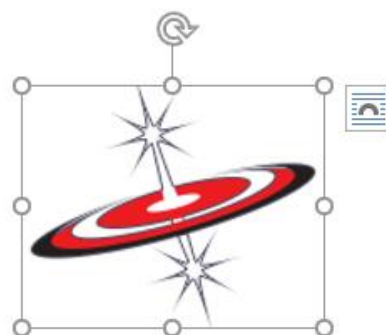
REFERENCIA

DOCE DATOS INTERESANTES SOBRE EL LEOPARDO

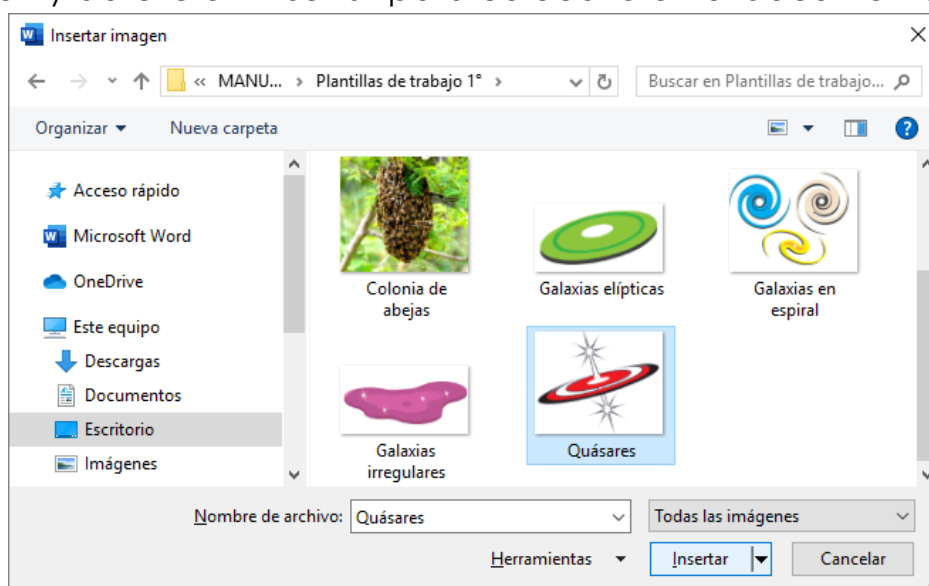
- Los leopardos son los más exitosos y astutos de los grandes felinos.
- Como la mayoría de los gatos, los leopardos son criaturas solitarias que cazan principalmente de noche.
- Los leopardos tienen un pelaje bellísimo, con un fondo rojizo y rosetas en el mismo, que les ayuda a camuflarse.
- El leopardo de las nieves es un gato notable, que habita en un terreno extremadamente difícil y en las condiciones climáticas extremas en la cima del mundo, la cordillera del Himalaya.
- El leopardo nublado tiene los caninos más largos entre especies de felinos.

INSERTAR IMÁGENES

Coloca el cursor donde quieres que se inserte la imagen, luego en la **ficha Insertar, grupo Ilustraciones**, pulsa la herramienta **Imágenes**.

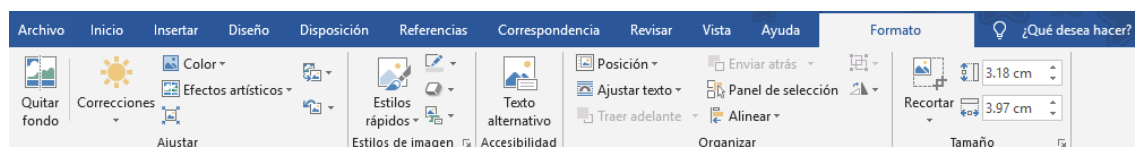


En el cuadro de diálogo Insertar imagen, **busca** y **selecciona** la imagen y da clic en **Insertar** para colocarlo en el documento.



Para **seleccionar** una imagen solo **pulsa** sobre ella y se mostrarán los **controladores de tamaño, giro y ajuste de texto**.

Además, aparecerán las herramientas de **Formato de imagen** donde podrás elegir **color, estilo** de imagen, **bordes, efectos**, entre otros.



PRÁCTICA



HABILIDAD: Inserta imágenes y les aplica formato.

INDICACIONES:

1. **Abre el documento de Word** llamado **Explorador galáctico**.
2. Después del párrafo Galaxias en espiral, **inserta la imagen** con el mismo nombre.
3. Continúa insertando las imágenes.
4. **Aplica** a todas las **imágenes**, alineación **centrar**, borde **azul claro**, grosor de **6pto**.
5. **Selecciona** el primer renglón "Querido explorador galáctico" y aplica fuente **Snap ITC**, tamaño **20**, color **Azul**, **Énfasis 5**.
6. Al **párrafo** con el texto **verde aplica** color **Naranja**, **Énfasis 2**.
7. Los **textos** en formato **negrita aplicales** Azul claro.
8. Al final del documento **escribe**: Elaborado por y tu nombre.
9. **Guarda tu documento** con el nombre **Explorador galáctico**.

REFERENCIA

Querido explorador galáctico Una galaxia es una enorme colección de gas, polvo y miles de millones de estrellas, todas unidas por la gravedad. Todas las galaxias están formadas por estas mismas cosas. Sin embargo, vienen en muchas formas y tamaños diferentes. Aquí hay algunos tipos de galaxias que podrás ver en tu ventana cuando estés volando a través del universo: Galaxias en espiral parecen gigantes molinets. Los brazos del molinillo están compuestos de estrellas y un montón de gas y polvo. El gas y el polvo son algunos de los ingredientes principales necesarios para formar nuevas estrellas. Las estrellas jóvenes queman mucho más caliente que las estrellas más viejas, así que las galaxias espirales son a menudo algunas de las más brillantes en el universo. Alrededor del 20% de las galaxias son espirales. Nuestra galaxia, la Vía Láctea, es un muy buen ejemplo de una.  Galaxias elípticas tienen forma de círculos estirados o elipses. Algunas galaxias elípticas están más estiradas que otras. Una puede parecer casi perfectamente circular. Otra podría parecer largo y plano. Las galaxias elípticas contienen principalmente estrellas más viejas. Esto significa que a menudo no son tan brillantes como las galaxias espirales. También tienen muy poco polvo y gas. Las galaxias elípticas son las galaxias más grandes y más comunes observadas. Constituyen alrededor del 60% de todas las galaxias.	 Galaxias irregulares son sólo eso: irregular. No tienen ni una sola forma común. Las galaxias irregulares están entre las galaxias más pequeñas que los científicos han observado. Sin embargo, también pueden ser muy brillantes. Al igual que las galaxias espirales, las galaxias irregulares suelen estar llenas de gas, polvo y muchas estrellas jóvenes brillantes. Alrededor del 20% de las galaxias son galaxias irregulares.  Explorador, una palabra de advertencia: ¡hay que estar pendiente de los quásares! Quásares son áreas compactas en el centro de una galaxia. Ellos emiten enormes cantidades de energía. Los quásares son en realidad algunos de los objetos más brillantes del universo.  Elaborado por: Isabella
--	---

¿QUÉ HERRAMIENTAS USASTE?

Querido explorador galáctico

Una galaxia es una enorme colección de gas, polvo y miles de millones de estrellas, todas unidas por la gravedad. Todas las galaxias están formadas por estas mismas cosas. Sin embargo, vienen en muchas formas y tamaños diferentes.

Aquí hay algunos tipos de galaxias que podrías ver en tu ventana cuando estás volando a través del universo:

Galaxias en espiral parecen a gigantes molinets. Los brazos del molinillo están compuestos de estrellas y un montón de gas y polvo. El gas y el polvo son algunos de los ingredientes principales necesarios para formar nuevas estrellas. Las estrellas jóvenes queman mucho más caliente que las estrellas más viejas, así que las galaxias espirales son a menudo algunas de las más brillantes en el universo. Alrededor del 20% de las galaxias son espirales. Nuestra galaxia, la Vía Láctea, es un muy buen ejemplo de una.



Galaxias elípticas tienen forma de círculos estirados o elipses. Algunas galaxias elípticas están más estiradas que otras. Una puede parecer casi perfectamente circular. Otra podría parecer largo y plano. Las galaxias elípticas contienen principalmente estrellas más viejas. Esto significa que a menudo no son tan brillantes como las galaxias espirales. También tienen muy poco polvo y gas. Las galaxias elípticas son las galaxias más grandes y más comunes observadas. Constituyen alrededor del 60% de todas las galaxias.



Galaxias irregulares son sólo eso: irregular. No tienen ni una sola forma común. Las galaxias irregulares están entre las galaxias más pequeñas que los científicos han observado, sin embargo, también pueden ser muy brillantes. Al igual que las galaxias espirales, las galaxias irregulares suelen estar llenas de gas, polvo y muchas estrellas jóvenes brillantes. Alrededor del 20% de las galaxias son galaxias irregulares.



Explorador, una palabra de advertencia: ¡hay que estar pendiente de los **quásares**! Quásares son áreas compactas en el centro de una galaxia. Ellos emiten enormes cantidades de energía. Los quásares son en realidad algunos de los objetos más brillantes del universo.



Elaborado por: Isabella

Coloca una **marca de verificación** ☒ en la casilla de las herramientas que empleaste para realizar este documento.

- | | |
|--|--|
| ☐ Abrir un archivo | ☐ Tamaño de letra |
| ☐ Guardar un archivo | ☐ Insertar imágenes |
| ☐ Asignar nombre a un archivo | ☐ Borde de imagen |
| ☐ Seleccionar texto | ☐ Corregir ortografía |
| ☐ Color de letra | ☐ Escribir |
| ☐ Tipo de letra | ☐ Borrar texto |
| | ☐ Agregar espacios |

ANALIZA Y CONTESTA

INDICACIONES: Lee las preguntas y subraya la respuesta correcta.

1. ¿En qué ficha se encuentra la herramienta Imagen?

a) Insertar

b) Inicio

c) Archivo

2. ¿En qué ficha se encuentran las herramientas para aplicar tipo de letra, tamaño y color?

a) Fuente

b) Formato

c) Inicio

3. ¿En qué ficha se encuentran las opciones para guardar y abrir un archivo?

a) Insertar

b) Archivo

c) Inicio

4. ¿Qué se debe especificar al guardar un archivo?

a) Nombre, ubicación y tipo de archivo

b) Nombre del archivo

c) La carpeta para guardarlo

5. ¿Qué debes hacer antes de aplicar formato al texto?

a) Escribir la información

b) Elegir el tipo de letra

c) Seleccionar el texto



HOJAS DE CÁLCULO

EN ESTE BLOQUE APRENDERÁS A:

- ☒ Conocer la función de un editor de Hojas de cálculo.
- ☒ Ubicar los elementos de la ventana de trabajo.
- ☒ Abrir y guardar archivos.
- ☒ Ingresar datos de texto y número.
- ☒ Aplicar fuente, tamaño y color al contenido de una celda.
- ☒ Aplicar bordes y relleno a las celdas.
- ☒ Ajustar el tamaño de las celdas.
- ☒ Insertar imágenes.

HOJA DE CÁLCULO

EXCEL

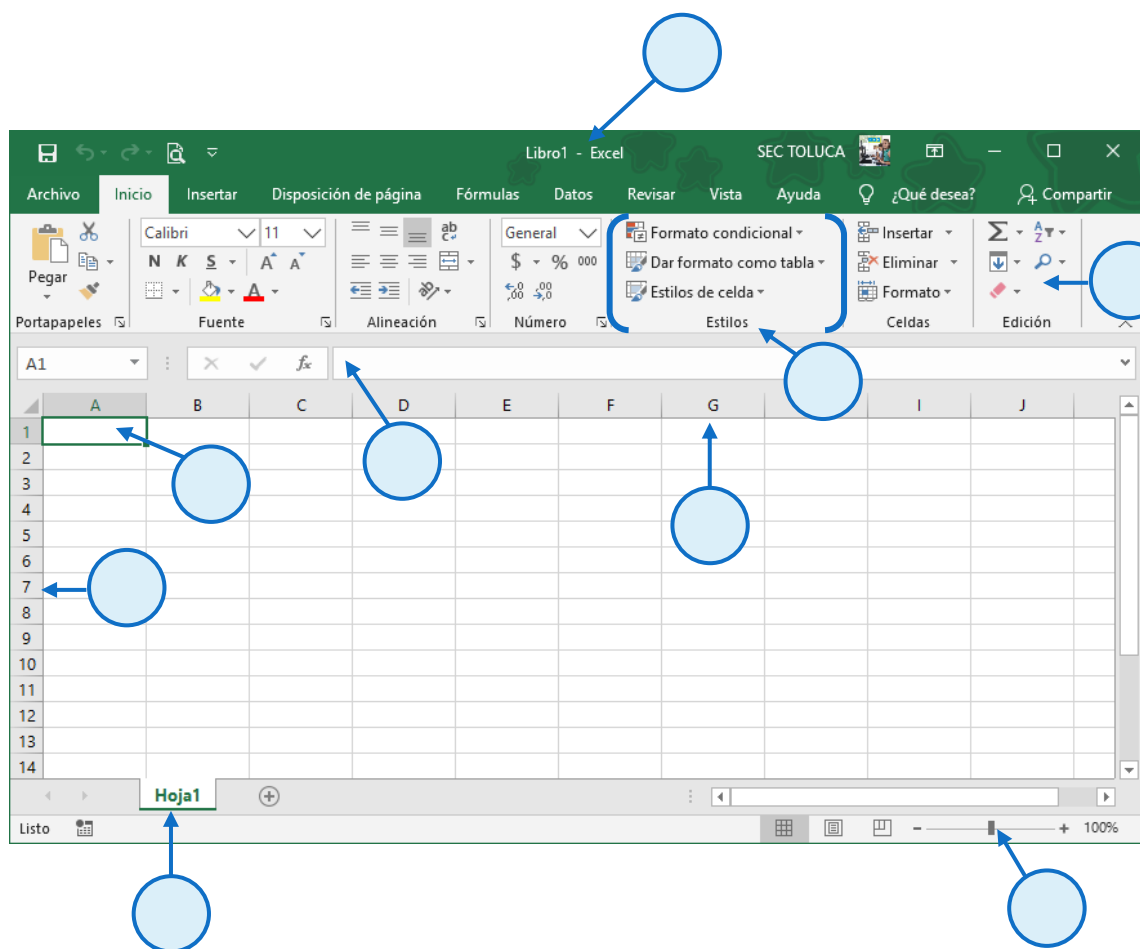
Es un programa en el que puedes **realizar cálculos matemáticos** y trabajar con datos de texto y números organizados en filas y columnas.



ACTIVIDAD



INDICACIONES: **Observa** la imagen y **escribe** en los círculos el número que corresponde al nombre de cada parte de la ventana de Excel.



- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Barra de título | 5. Fila |
| 2. Grupo de herramientas | 6. Columna |
| 3. Barra de fórmula | 7. Etiqueta |
| 4. Celda | 8. Zoom |
| | 9. Barra de herramientas |

ACTIVIDAD



INDICACIONES: Realiza una encuesta a diez personas para saber que mascota tienen o les gustaría tener. **Registra** los datos en la tabla.

MASCOTAS	RESPUESTAS DE LOS ENCUESTADOS										TOTAL
Perro											
Gato											
Hámster											
Tortuga											
Pez											
Ave											
Otro											

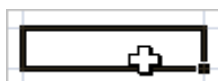


INGRESAR DATOS

Selecciona la celda donde quieres agregar información y luego **pulsa** las **letras**, **números** o **signos** en el **teclado**.

	A	B	C	D	E
1					
2		MASCOTAS			
3					
4					

La forma del cursor del mouse a la hora de seleccionar celdas consiste en una cruz blanca.



PRÁCTICA



HABILIDAD: Ingresa textos y números en Excel.

INDICACIONES:

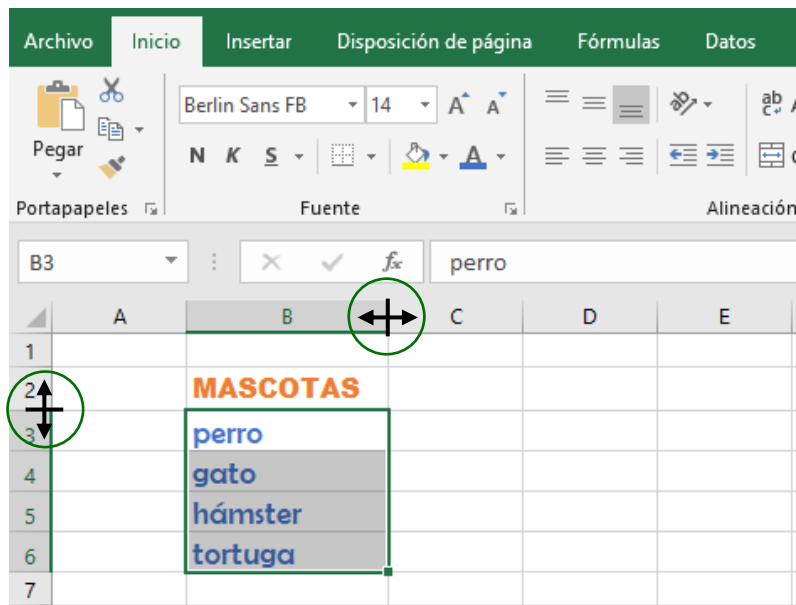
1. **Abre el archivo de Excel** llamado **Mascotas**.
2. **Escribe** el nombre de los animales en las celdas correspondientes y **registra** los totales de tu encuesta.
3. **Guarda tu archivo** con el nombre **Encuesta**.

REFERENCIA

	A	B	C	D
1				
2		MASCOTAS	TOTAL	
3		Perro 	2	
4		Gato 	2	
5		Hamster 	1	
6		Tortuga 	0	
7		Ave 	2	
8		Pez 	2	
9		Otro 	1	
10				

DAR FORMATO AL CONTENIDO DE LAS CELDAS

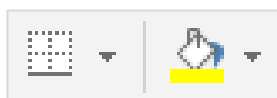
Selecciona las celdas y en la **ficha Inicio**, **grupo** de herramientas **Fuente**, elige un **tipo de letra**, **tamaño** y **color** para dar formato a su contenido.



Para cambiar el **alto** o **ancho** de una fila o columna, **arrastra la línea** que divide los encabezados.

DAR FORMATO A LAS CELDAS

Selecciona las celdas y en la **ficha Inicio**, **grupo** de herramientas **Fuente**, elige **borde** y **sombreado**.



	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

PRÁCTICA



HABILIDAD: Aplica fuente, tamaño y color al contenido de las celdas.

INDICACIONES:

1. Abre el archivo de Excel llamado **Encuestas de mascotas**.
2. Selecciona los encabezados y aplica fuente **Bodoni MT Black**, tamaño **26**, color **Naranja**.
3. A los **nombres** de las mascotas **aplícales** fuente **Algerian**, tamaño **24**, color **Azul**, **Énfasis 5**.
4. A los **totales** **aplícales** color **Verde**, **Énfasis 6**, formato **Negrita**.
5. **Guarda tu archivo** con el nombre **Encuesta de mascotas**.

REFERENCIA

	A	B	C	D	E
1					
2		MASCOTAS	TOTAL		
3		PERRO 	4		
4		GATO 	2		
5		CONEJO 	2		
6		TORTUGA 	1		
7		HÁMSTER 	1		
8					

ACTIVIDAD



INDICACIONES: Realiza una encuesta a diez personas para saber que deporte practican, o le gustaría practicar y **regístralo** en la tabla.

DEPORTE	RESPUESTAS DE LOS ENCUESTADOS										TOTAL
Natación											
Ciclismo											
Tenis											
Fútbol											
Artes marciales											
Gimnasia											



PRÁCTICA



HABILIDAD: Aplica formato de fuente, relleno y bordes a las celdas.

INDICACIONES:

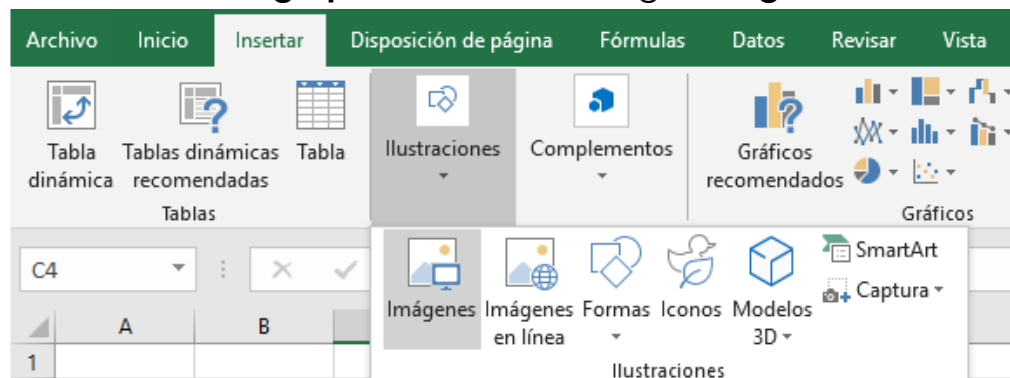
1. **Abre el archivo de Excel llamado Deportes.**
2. **Registra** los totales de tu encuesta.
3. **Selecciona** los **datos** y **aplica** todos los **bordes** a las celdas.
4. A las celdas de **encabezados aplica** relleno **verde** y color de fuente **Blanco, Fondo 1**.
5. A las celdas que contienen los **registros** de deportes **aplica** relleno **Oro, Énfasis 4, Claro 60%**.
6. A los **totales aplica** fuente **Arial Black**, color **Azul claro**.
7. **Ajusta** el **ancho** de la **columna "B"** para que el texto Artes marciales, se muestre en una sola línea.
8. **Guarda tu archivo** con el nombre **Deportes**.

REFERENCIA

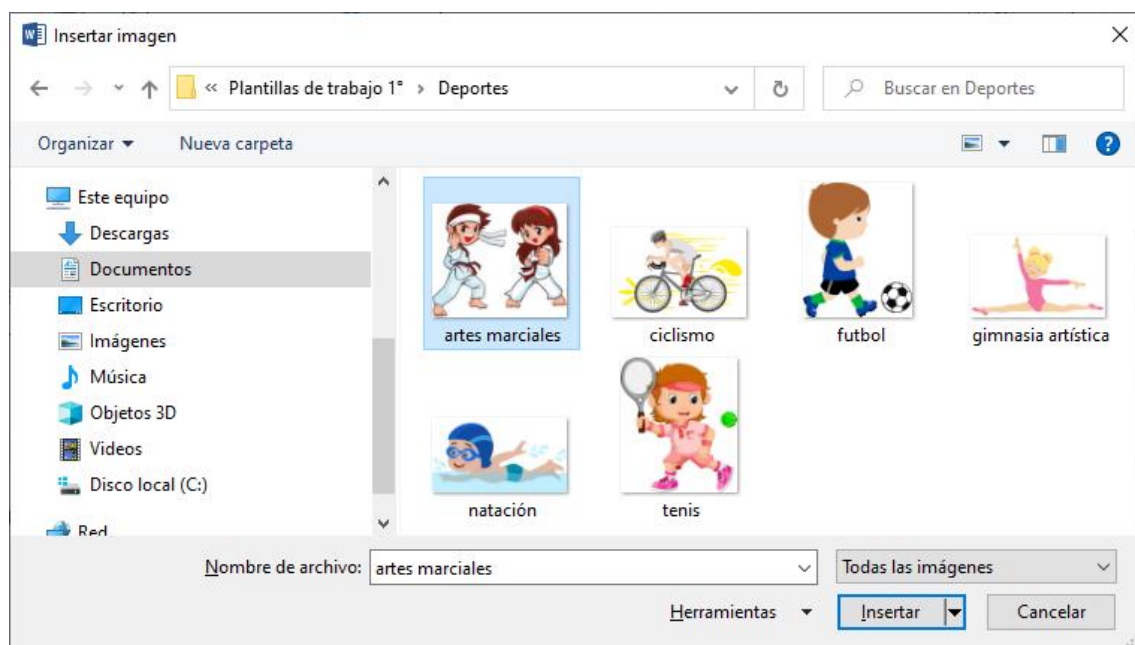
DEPORTE	TOTALES
Natación	2
Ciclismo	2
Tenis	1
Fútbol	3
Artes marciales	1
Gimnasia	1

INSERTAR IMÁGENES

En la **ficha Insertar**, grupo **Ilustraciones** elige **Imágenes**.



En el cuadro de diálogo Insertar imagen, **busca** la ubicación de la imagen (documentos, escritorio, memoria USB), **selecciónala** y da clic en **Insertar**.



PRÁCTICA



HABILIDAD: Inserta imágenes de archivo para ilustrar el contenido de una hoja de cálculo.

INDICACIONES:

1. **Abre el archivo de Excel** llamado **Encuesta de deportes**.
2. **Inserta imágenes** de archivo para ilustrar el contenido de la tabla.
3. **Cambia el tamaño** de las imágenes para ajustarlos al alto de las celdas.
4. **Guarda tu archivo** con el nombre **Encuesta de deportes**.

REFERENCIA

DEPORTE		TOTALES
Natación		2
Ciclismo		2
Tenis		1
Fútbol		3
Artes marciales		1
Gimnasia		1

¿QUÉ HERRAMIENTAS USASTE?

DEPORTE	TOTALES
Natación	2
Ciclismo	2
Tenis	1
Fútbol	3
Artes marciales	1
Gimnasia	1

DEPORTE		TOTALES
Natación		2
Ciclismo		2
Tenis		1
Fútbol		3
Artes marciales		1
Gimnasia		1

Coloca una **marca de verificación** ☒ en la casilla de las herramientas que usaste.

- | | |
|---|---|
| ☐ Abrir un archivo | ☐ Insertar imágenes |
| ☐ Asignar nombre a un archivo | ☐ Cambiar tamaño de imagen |
| ☐ Guardar un archivo | ☐ Borde de imagen |
| ☐ Seleccionar celdas | ☐ Bordes de celdas |
| ☐ Formato de texto | ☐ Registrar datos |
| ☐ Cambiar tamaño de filas y columnas | ☐ Borrar texto |
| | ☐ Relleno de celdas |

ANALIZA Y CONTESTA

INDICACIONES: Lee las preguntas y **subraya** la respuesta correcta.

1. ¿Para qué sirve una hoja de cálculo?

- a) Para elaborar presentaciones.
- b) Para organizar información y resolver operaciones matemáticas.
- c) Para escribir un documento.

2. ¿Una hoja de cálculo está formada por?

- a) Hojas.
- b) Diapositivas.
- c) Filas y columnas que forman celdas.

3. ¿Para qué sirve la herramienta Zoom?

- a) Para alejar y acercar la hoja.
- b) Para hacer la hoja más grande.
- c) Para ver mejor los datos.

4. ¿Para qué sirven estas herramientas?







PRESENTACIONES

EN ESTE BLOQUE APRENDERÁS A:

- ☒ Conocer la función de PowerPoint.
- ☒ Ubicar los elementos de la ventana de trabajo.
- ☒ Abrir y guardar archivos.
- ☒ Crear una presentación utilizando una plantilla.
- ☒ Insertar y eliminar diapositivas.
- ☒ Agregar textos en los marcadores de posición.
- ☒ Seleccionar y aplicarles formato a los textos.
- ☒ Insertar imágenes y justar su tamaño.
- ☒ Aplicar transiciones a las diapositivas.
- ☒ Colocar las diapositivas en Vista presentación.

PRESENTACIONES

POWERPOINT

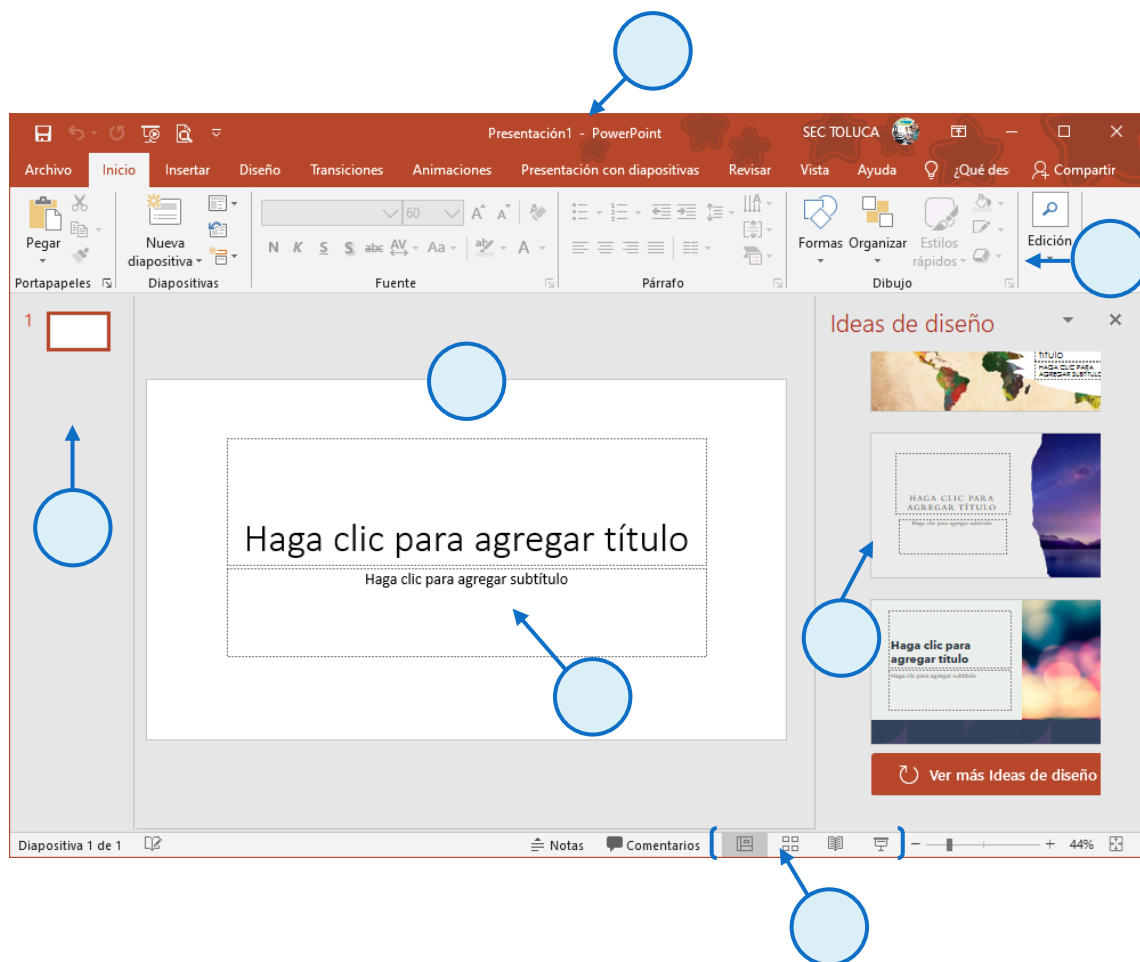
Con este programa puedes **crear presentaciones con diapositivas** que incluyan textos, imágenes, animaciones, entre otros.



ACTIVIDAD



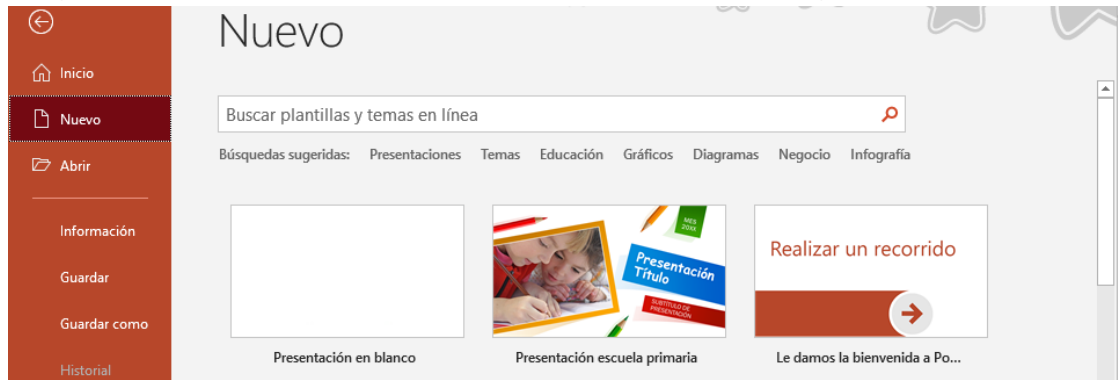
INDICACIONES: **Observa** la imagen y **escribe** en los círculos el número que corresponde al nombre de cada parte de la ventana de PowerPoint.



1. Barra de título
2. Barra de herramientas
3. Panel de diapositivas
4. Ideas de diseño (característica de Office 365)
5. Diapositiva
6. Marcadores de posición
7. Vistas de diapositivas

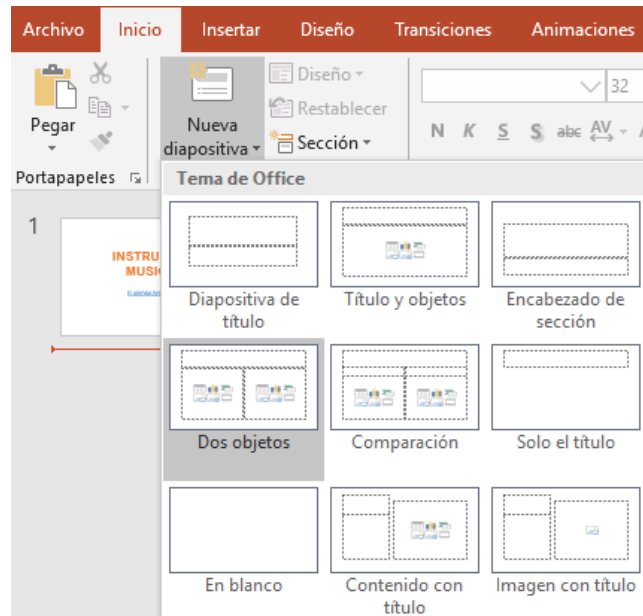
USAR UNA PLANTILLA

Al **abrir PowerPoint** se muestran las plantillas disponibles, puedes **elegir** una **plantilla** en blanco o una que contenga un diseño.



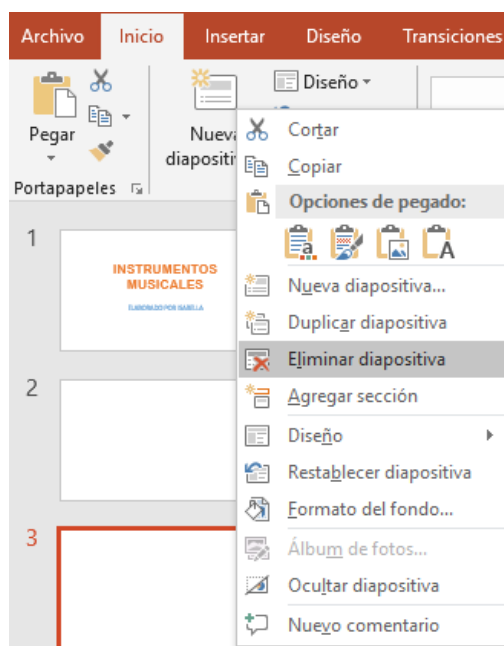
AGREGAR DIAPOSITIVAS

En la **ficha Inicio** despliega la herramienta **Nueva diapositiva** y **elige** uno de los **diseños** disponibles.



ELIMINAR UNA DIAPOSITIVA

En el panel de diapositivas **selecciona** la diapositiva que quieres eliminar, luego da **clic derecho** sobre ella y del menú contextual elige **Eliminar**.



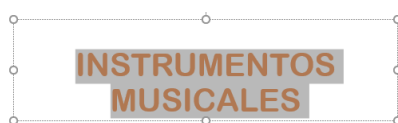
AGREGAR TEXTO

En una diapositiva, **da clic** el **cuadro de texto** en el que vas a escribir y agrega la información.



APLICAR FORMATO AL TEXTO

Selecciona el texto y en la **ficha Inicio**, **grupo Fuente** elige **letra**, **tamaño** y **color** de tu preferencia.



PRÁCTICA



HABILIDAD: Agrega diapositivas y textos a una presentación.

INDICACIONES:

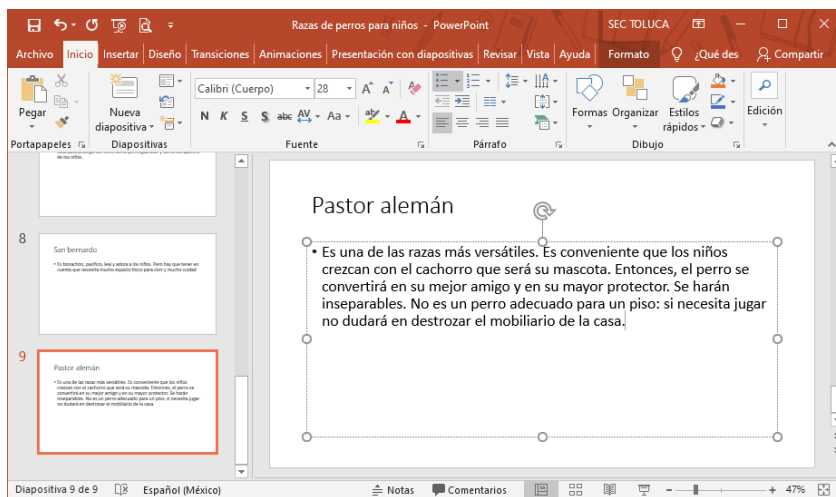
1. **Abre la presentación de PowerPoint** llamado **Raza de perros para niños**.
2. Al final de la presentación **inserta** una **nueva diapositiva** con el diseño, **Título y objetos**.
3. **Agrega** la siguiente información.

Escribe como título: **Pastor alemán**.

En el marcador de texto escribe: Es una de las razas más versátiles. Es conveniente que los niños crezcan con el cachorro que será su mascota. Entonces, el perro se convertirá en su mejor amigo y en su mayor protector. Se harán inseparables. No es un perro adecuado para un piso: si necesita jugar no dudará en destrozar el mobiliario de la casa.

4. **Guarda tu archivo** con el nombre **Raza de perros para niños**.

REFERENCIA



PRÁCTICA

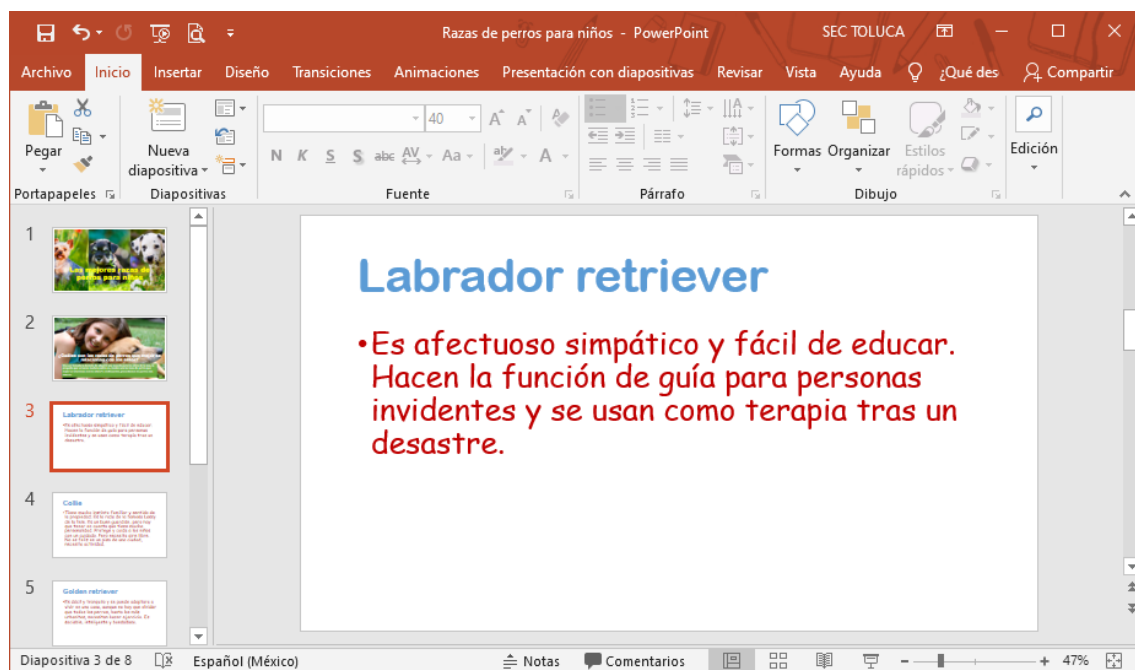


HABILIDAD: Da formato al texto aplicando fuente, tamaño y color.

INDICACIONES:

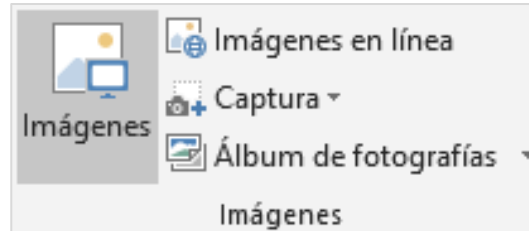
1. Abre la presentación de PowerPoint llamado **Raza de perros para niños**.
2. A partir de la tercera diapositiva **aplica** a los **títulos** fuente **Arial Rounded MT Bold**, tamaño **60**, color **Azul**, **Énfasis 5**.
3. A los **textos** aplica fuente **Comic Sans MS**, tamaño **40**, color **Rojo oscuro**.
4. Guarda tu archivo con el nombre **Texto con formato**.

REFERENCIA

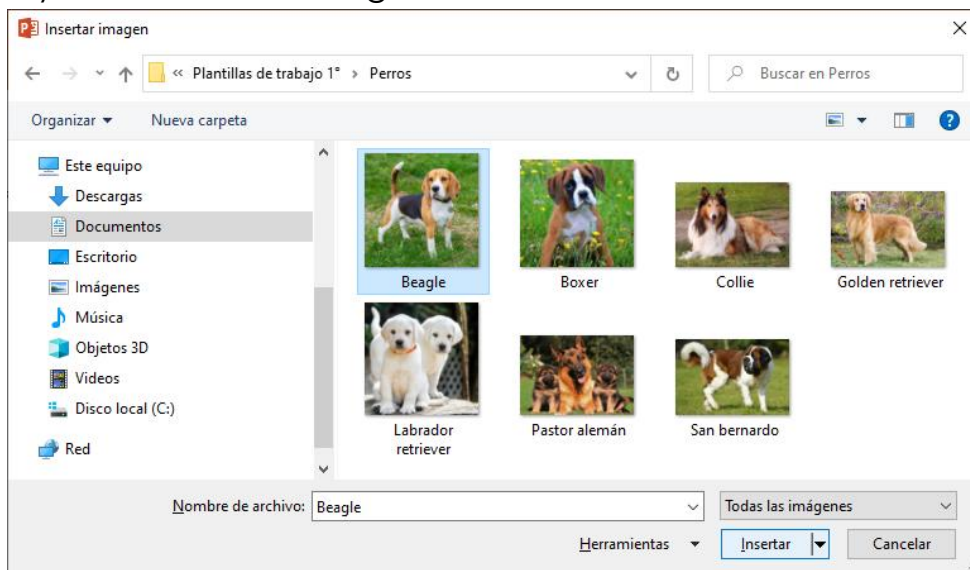


INSERTAR IMÁGENES

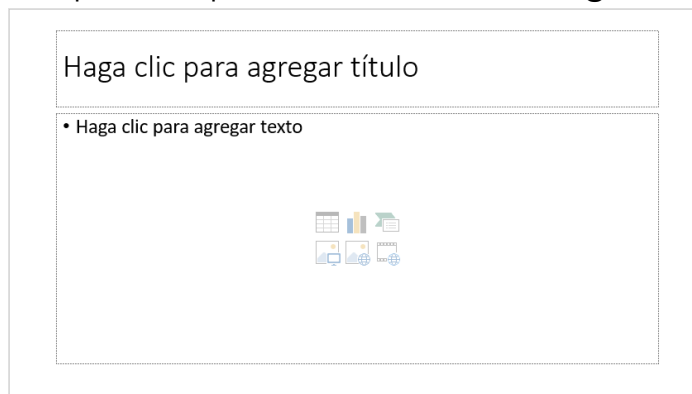
Posiciónate la diapositiva donde quieres insertar la imagen, luego ve a la **ficha Insertar, grupo de herramientas Ilustraciones**, pulsa la herramienta **Imágenes**.



Busca y **selecciona** la imagen. Da clic en **Insertar**.



En la diapositiva puedes pulsar el **icono de imágenes**



PRÁCTICA



HABILIDAD: Inserta imágenes de archivo en una diapositiva.

INDICACIONES:

1. **Abre la presentación de PowerPoint** llamado **Perros para niños**.
2. **Ilustra** cada diapositiva con las **imágenes** correspondientes; **aumenta el tamaño** de las imágenes pequeñas.
3. **Guarda tu archivo** con el nombre **Perros para niños**.

REFERENCIA



1



2



3



4



5



6



7



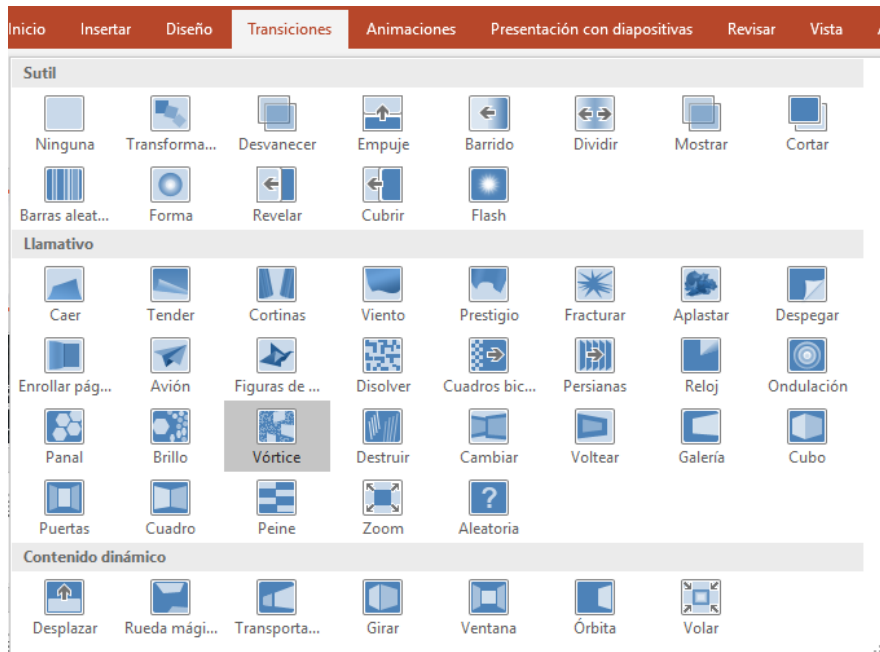
8



9

APLICAR TRANSICIONES A LAS DIAPOSITIVAS

Selecciona una diapositiva, luego en la **ficha Transiciones** **elige** una transición de la sección **Sutil**, **Llamativo** o **Contenido dinámico**.



En el **panel de diapositivas** observa que aparece una estrella junto al número de diapositivas, este indica que se ha aplicado una transición. Pulsa **Vista previa** para ver el efecto.



PRÁCTICA



HABILIDAD: Aplica transiciones a las diapositivas.

INDICACIONES:

1. **Abre la presentación de PowerPoint** llamado **Los peces duermen**.
2. En la **última diapositiva**, en el marcador de texto de la izquierda **escribe** lo siguiente:

Los peces que carecen de vejiga natatoria son los que se caracterizan por dormir sin permanecer inmóviles, entre ellos, los tiburones.

Estos son quizás los más conocidos por su hábito de dormir estando en constante movimiento, ya que, si no fuese así, correrían el riesgo de caer al fondo marino y podrían morir.

3. En el **marcador de posición** de la derecha **inserta** la **imagen de archivo** llamado **tiburón**.
4. Explora las **transiciones** y **aplica** una distinta a cada diapositiva.
5. **Guarda tu archivo** con el nombre **Los peces nunca duermen**.

REFERENCIA

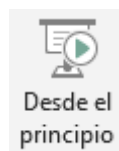
5 ★

¿Sabías que los tiburones nunca paran?

- Los peces que carecen de vejiga natatoria son los que se caracterizan por dormir sin permanecer inmóviles, entre ellos, los tiburones.
- Estos son quizás los más conocidos por su hábito de dormir estando en constante movimiento, ya que si no fuese así, correrían el riesgo de caer al fondo marino y podrían morir.



Ve a la ficha Presentación con diapositivas y pulsa este icono para Ver la presentación.



¿QUÉ HERRAMIENTAS USASTE?

 ¿Los peces duermen?	Cómo duermen los peces Muchas especies de peces descansan sobre su aleta posterior o inferior, la cual colocan en el fondo marino a modo de ancla. De esta forma, los peces pueden dormir y asegurarse de que no serán arrebatados por posibles corrientes marinas de gran fuerza y presión. 
 ¿Los tiburones duermen?	¿Sabías que los tiburones nunca paran? - Los peces que carecen de vejiga natatoria son los que se caracterizan por dormir sin permanecer inmóviles, entre ellos, los tiburones. - Estos son quizás los más conocidos por su hábito de dormir estando en constante movimiento, ya que si no fuese así, correrían el riesgo de caer al fondo marino y morir. 

Coloca una **marca de verificación** ☒ en la casilla de las herramientas que usaste.

- | | |
|--|---|
| ☐ Abrir un archivo | ☐ Insertar imágenes |
| ☐ Asignar nombre a un archivo | ☐ Cambiar tamaño de imagen |
| ☐ Seleccionar texto | ☐ Insertar diapositivas |
| ☐ Formato de texto | ☐ Borrar texto |
| ☐ Ideas de diseño | ☐ Aplicar transiciones |
| ☐ Marcadores de posición | |

ANALIZA Y CONTESTA

INDICACIONES: Lee las preguntas y **subraya** la respuesta correcta.

1. Sirve para ilustrar el contenido de una presentación.

a) Gráfica

b) Imagen

c) Diapositiva

2. Son efectos de movimiento que se ven al pasar de una diapositiva a otra, desde la vista presentación con diapositivas.

a) Animaciones

b) Transiciones

c) Efectos

3. ¿Cómo se llama la hoja donde se agrega la información de la presentación?

a) Documento

b) Diapositiva

c) Hoja

4. ¿Cómo se llama los espacios donde se agregan los textos y las imágenes en una diapositiva?

a) Marcadores

b) Cuadros de texto

c) Tabla de posición

5. Escribe el nombre de estas herramientas:



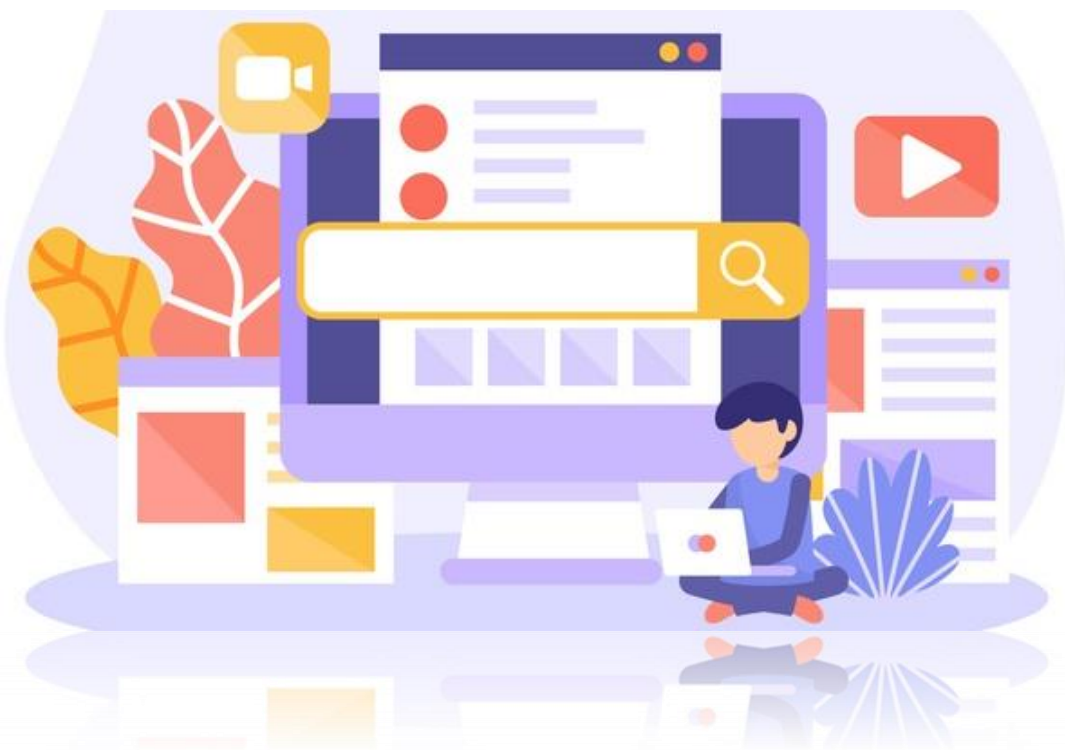




COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN



CIUDADANO DIGITAL Y COMUNICADOR CREATIVO



BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

EN ESTE BLOQUE APRENDERÁS A:

- ☒ Identificar lo que quieres buscar.
- ☒ Saber dónde lo vas a buscar.
- ☒ Escribir palabras clave para buscar información.
- ☒ Explorar las diferentes opciones de búsqueda.
- ☒ Leer y seleccionar información precisa.
- ☒ Seleccionar y copiar información.

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

¿QUÉ QUIERES BUSCAR?

Para saber qué información necesitas hazte estas preguntas:

- ¿Qué estoy buscando?
- ¿Qué quiero saber del tema?

¿DÓNDE LO VAS A BUSCAR?

Identifica los medios de información que tienes a tu alcance:

- Internet
- Libros
- Enciclopedias
- Revistas

¿CÓMO ENCONTRARÁS LA INFORMACIÓN?

- Buscando en el índice de un libro
- Por temas en una enciclopedia
- Utilizando palabras claves en un buscador



REFERENCIA

Para buscar información sobre los animales en peligro de extinción, **plantéate lo siguiente:**

¿Qué estoy buscando?	Animales en peligro de extinción.
¿Para qué necesito la información?	Para saber que animales están a punto de desaparecer, cuáles son las causas y cómo podemos evitarlo.
¿Qué quiero saber del tema?	Dónde viven, características físicas y cuántos ejemplares quedan.

¿Dónde lo voy a buscar?

Libros	Si
Enciclopedias	Si
Internet	Si
Revistas científicas	Si



¿Cómo encontrarás la información?

Buscando en el índice de un libro	Si
Por temas en una enciclopedia	Si
Utilizando palabras claves en un buscador	Animales en peligro de extinción

Las palabras clave deben ser frases o palabras cortas que definan lo que quieres encontrar.

🔍 Animales en peligro de extinción



ANIMALES EN PELIGRO DE EXTINCIÓN

¿CUÁNDO SE CONSIDERA EN PELIGRO DE EXTINCIÓN?

Cuando todos los ejemplares corren el riesgo de desaparecer de la faz de la Tierra.

¿CUÁNTOS ANIMALES ESTÁN EN PELIGRO DE EXTINCIÓN?

De acuerdo a la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza, aproximadamente 5.200 especies. El desglose por clase indica que se encuentran en peligro de extinción el 11% de las aves, el 20% de los reptiles, el 34% de los peces y 25% de los anfibios y mamíferos.

¿CUÁLES SON LAS CAUSAS DE QUE ESTÉN EN PELIGRO?

Existen varias causas por las que una especie puede encontrarse en peligro de extinción. Las razones pueden ser particulares para cada especie, pero por lo general, es por la destrucción de sus hábitats, el cambio climático, la caza y tráfico ilegal.

¿CÓMO EVITAR LA EXTINCIÓN DE ESPECIES?

No es una tarea fácil. Evitar que una especie desaparezca implica la puesta en marcha de una gran cantidad de recursos y acciones concretas. Algunas de ellas serían evitar la destrucción de sus hábitats, por ejemplo, la deforestación; perseguir y castigar con dureza la caza ilegal y el tráfico de especies; la creación de reservas naturales; o el fomento de programas de reproducción, reintroducción y de mejora genética. La lucha contra la contaminación y el cambio climático también es la lucha por la conservación de muchos animales. Cada decisión personal tiene una consecuencia a nivel global en múltiples aspectos, de ahí la importancia de la concientización social de la población.



Fuente: https://www.nationalgeographic.com.es/naturaleza/grandes-reportajes/animales-peligro-extincion_12536/1



ACTIVIDAD



INDICACIONES: **Busca** información sobre animales en peligro de extinción en México. **Elige** dos de ellos y averigua dónde viven, sus características físicas y causas de la extinción. **Incluye** la fuente de información.

REFERENCIA

AJOLOTE

El ajolote es una de las más curiosas especies endémicas de México, conocido también como “el pez caminante”.

¿Dónde viven?

Se encuentra exclusivamente en lagos de Xochimilco, cerca de la Ciudad de México.

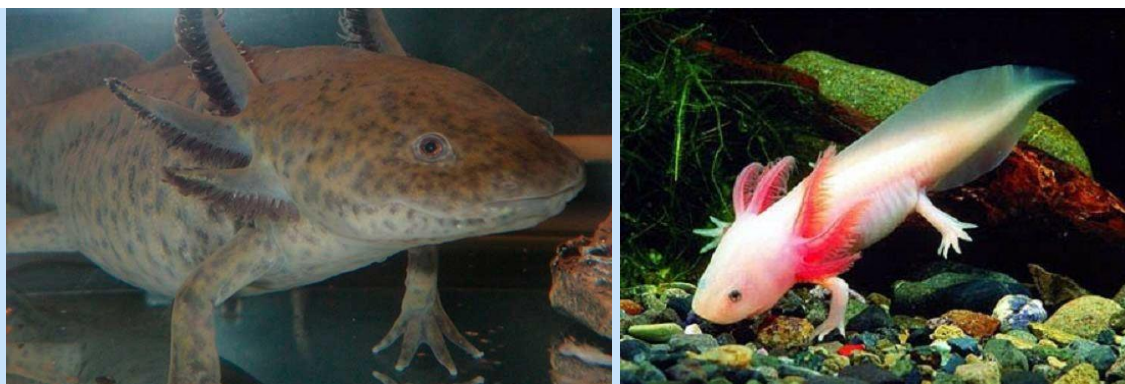
Características físicas

Este vertebrado posee una cabeza ancha y redondos ojos sin párpados, así como branquias, patas cortas y una cola con forma de aleta que le sirve para nadar. Incluso desarrolla pulmones.

Los ajolotes miden unos 23 centímetros de largo, pero pueden llegar a crecer hasta alcanzar más de 30 centímetros. Por lo tanto, tienen un cuerpo largo y delgado de color oscuro a menudo salpicado de motas color café, negro y blanco. En cautiverio viven algunos ejemplares albinos, pero esta condición no se presenta en su hábitat natural.

Causas de la extinción

El peligro más grande en la actualidad radica en la contaminación del lago de Xochimilco y los canales.



Fuente: <https://www.bioenciclopedia.com/ajolote/>

Escribe el nombre de los animales que elegiste y luego **registra** en los formatos de las siguientes páginas la información que investigaste.



NOMBRE DEL ANIMAL

¿DÓNDE VIVEN?

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

CAUSAS DE LA EXTINCIÓN

FUENTES:

NOMBRE DEL ANIMAL

¿DÓNDE VIVEN?

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

CAUSAS DE LA EXTINCIÓN

FUENTES:

ANALIZA Y CONTESTA

Escribe las referencias de la información que investigaste de los animales en peligro de extinción.

¿Qué buscaste?	
¿Qué querías saber?	

¿Dónde encontraste la información?

Coloca una marca de verificación ☒ en la casilla de tu respuesta.

Libros	☐	Revistas científicas	☐
Enciclopedias	☐	Periódicos	☐
Internet	☐	Apuntes	☐

¿Cómo encontraste la información?

Buscando en el índice de un libro	☐
Por temas en una enciclopedia	☐
Utilizando palabras claves en un buscador	☐

¿Quién es el autor?

Nombre: _____

¿Qué tipo de ilustración encontraste?

Imagen	☐	Gráfica	☐
Fotografía	☐	Tabla	☐



¿Dónde encontraste las imágenes?

Libros	☐
Enciclopedias	☐
Internet	☐

Revistas científicas	☐
Periódicos	☐
Apuntes	☐

Fuente de donde obtuviste las imágenes:

¿Qué es una palabra clave?

¿Qué es una fuente de información?





COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

EN ESTE BLOQUE:

- ☒ Trabajaras por parejas.
- ☒ Compartirás información.
- ☒ Agregaras información en diapositivas.
- ☒ Realizaras una exposición ante tu grupo.

COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

PROYECTO

INDICACIONES: Por parejas **elaborarán una presentación** en **PowerPoint** utilizando y compartiendo la información que cada uno encontró de los **animales en peligro de extinción en México**.

Características de la presentación:

En la **primera diapositiva** debe contener el **título principal** del tema, el nombre de dos animales que incluirán, y el nombre de los alumnos.

REFERENCIA



Las **siguientes diapositivas** deben contener la **información de los animales** que seleccionaron: dónde viven, sus características físicas, causas de la extinción, ilustraciones y las fuentes.

Aplica **transición** a todas las diapositivas y luego **guarda la presentación** con el **nombre Animales en peligro de extinción**.

REFERENCIA

ANIMALES EN PELIGRO DE EXTINCIÓN

AJOLOTE

LOBO MEXICANO

Elaborado por Isabella y Mateo

1

El ajolote es uno de las más raras especies endémicas de México, conocido también como "el pez fantasma"

AJOLOTE



2

Se encuentran actualmente en lagos de Xochimilco, cerca de la Ciudad de México.

¿DÓNDE VIVEN?



3

Se venecado.

- Tienen cabales anchos, alas redondas sin pliegados, troncos, pines cortos y una cola con forma de aleta.
- Alcanzan hasta 25 centímetros de largo, pero pueden llegar a más de 30 centímetros.
- Tienen un cuerpo largo y delgado de color oscuro.
- En cautiverio viven algunos ejemplares adultos pero esta condición no se presenta en su hábitat natural.

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS



4

El peligro más grande en la actualidad radica en la contaminación del lago Xochimilco y los canales.

CAUSAS DE LA EXTINCIÓN



Fuente: <https://www.observatorio.org.mx/espanol/indigenas-y-tradicionales/mexicanizacion-de-imagen/>

5

El lobo mexicano es la subespecie más pequeña de las 20 subespecies de Canis lupus.

LOBO MEXICANO



6

Realicen una **exposición** de su presentación a su docente y compañeros.

